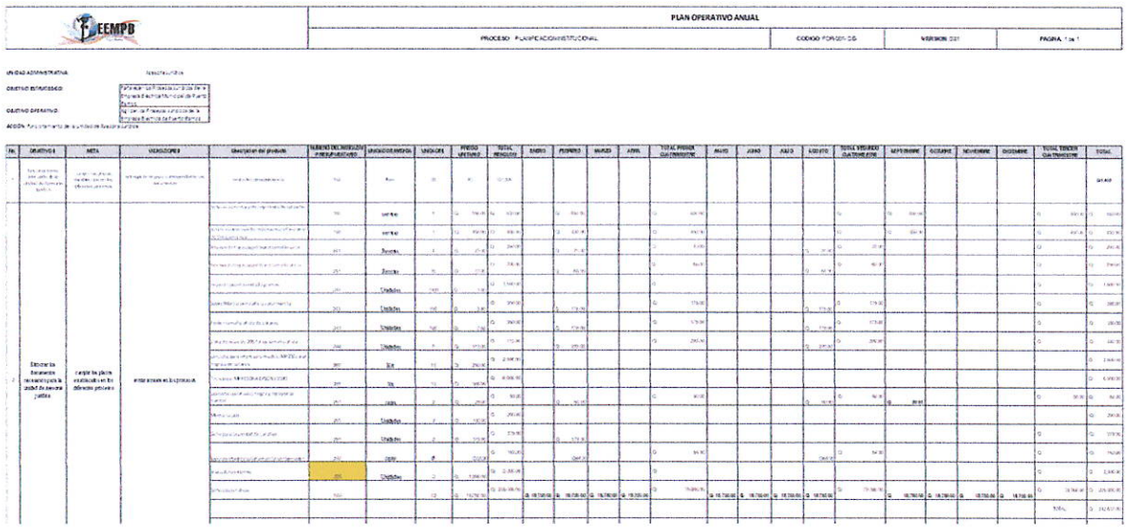
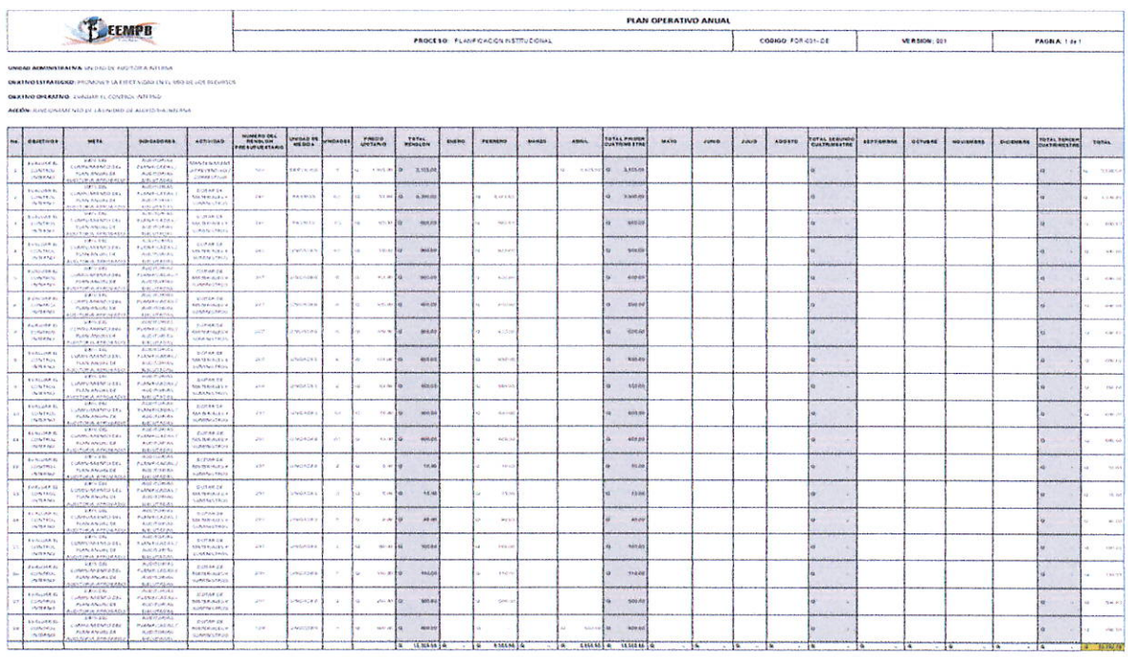
EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA ELÉCTRICA MUNICIPAL, DE LA CIUDAD DE PUERTO BARRIOS, CABECERA DEL DEPARTAMENTO DE IZABAL, CERTIFICA: EL PUNTO SEGUNDO DEL ACTA ORDINARIA No. 040-2023 DE FECHA DIECIOCHO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, EL QUE LITERALMENTE DICE:

SEGUNDO: Se conoció el oficio remitido por el Director Ejecutivo de la Empresa Eléctrica Municipal, MSC. Herbert Oswaldo Menzel Illescas, por medio del cual remite el proyecto de Plan Operativo Anual –POA- para el año 2024 de esta empresa a efecto sea revisado, evaluado y analizado, solicitando que de no tener observación sea aprobado para su ejecución en el año 2024. El Honorable Consejo de Administración de la Empresa Eléctrica Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal en vigencia, ACUERDA: Aprobar el Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al año 2024, el cual se detalla a continuación:



PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL | CODIGO: FOR-031-DE | VERSION: 001 | PAGINA: 1 de 1



PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL | CODIGO: FOR-031-DE | VERSION: 001 | PAGINA: 1 de 1

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL		
PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Ejecutiva

OBJETIVO ESTRATEGICO: OFRECER A LOS CLIENTES UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE CADA DIRECCION O UNIDAD DE LA EMPRESA ELECTRICA MUNICIPAL DE PUERTO BARRIOS

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE DIRECCION EJECUTIVA

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Brindar servicios satisfactorios a los usuarios externos	Incrementar la eficiencia en nuestros procesos	Incrementar la eficiencia y calidad en los procesos de nuestra Institución	Arrendamiento de edificio	192	Pago																			
				Mantenimiento de edificio	198	SERVICIO	1	Q 1,932.00	Q 1,932.00	Q 1,932.00				Q 1,932.00											Q 1,932.00	Q 5,796.00
				Mantenimiento de mobiliario y equipo	199	SERVICIO	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00		Q 1,500.00			Q 1,500.00											Q 1,500.00	Q 4,500.00
				Útiles de oficina	240	VARIOS	1	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00				Q 150.00											Q 150.00	Q 450.00
				Papel bond carta	241	RESMA	3	Q 50.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 450.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 450.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 450.00	Q 1,350.00
				Papel bond oficio	241	RESMA	1	Q 75.00	Q 75.00	Q 75.00				Q 75.00											Q 75.00	Q 225.00
				Papel bond tamaño oficio	242	RESMA	1	Q 80.00	Q 80.00	Q 80.00				Q 80.00											Q 80.00	Q 240.00
				Papel bond tamaño carta	243	RESMA	1	Q 80.00	Q 80.00	Q 80.00				Q 80.00											Q 80.00	Q 240.00
				Papel bond tamaño oficio	243

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024			
PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR 001- DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

DIRECCIÓN: DIRECCION FINANCIERA
OBJETIVO ESTRATEGICO: El maximo rendimiento financiero de Empresa Electrica Municipal de Puerto Barrios
OBJETIVO OPERATIVO: Coordinacion de las unidades que integran la Direccion Financiera
ACCION: FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION FINANCIERA

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
				Funcionamiento de la Direccion Finanaciera																					
	La eficiente administracion de los recursos financieros, aplicando procedimientos transparentes en todos los procesos para una buena ejecucion presupuestaria	Coordinar el buen funcionamiento de todas las unidades	Mayor de nuestros ingresos, para poder cubrir a cabalidad nuestro presupuesto de egresos del 2024	SUELDOS BASICOS	11	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 83,333.33	Q 999,999.96	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 333,333.32	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 333,333.32	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 83,333.33	Q 333,333.32	Q 999,999.96
				TEMPORALES	4 113	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 41,667.00	Q 500,004.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 166,668.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 166,668.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 41,667.00	Q 166,668.00	Q 500,004.00
				BONOS	133	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 4,167.00	Q 50,004.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 16,668.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 16,668.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 4,167.00	Q 16,668.00	Q 50,004.00
				GASTOS MEDICOS	156	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 3,334.00	Q 40,008.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 13,336.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 13,336.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 3,334.00	Q 13,336.00	Q 40,008.00
				BONO 14 (ESPECIAL LEY)	142	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 9,000.00	Q 108,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 36,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 36,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 36,000.00	Q 108,000.00
				Mantenimiento Preventivo Automoviles	169	UNIDAD	1	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00				Q 1,200.00	Q 1,200.00				Q 1,200.00					Q -	Q 2,400.00
				ASESORIA JURIDICA	8 183	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 18,750.00	Q 225,000.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 75,000.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 75,000.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 18,750.00	Q 75,000.00	Q 225,000.00
				Mejoramiento de Infraestructura	184	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 3,000.00	Q 36,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 12,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 12,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 12,000.00	Q 36,000.00
				SERVICIOS PUBLICOS	7 154	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 12,000.00	Q 144,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 48,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 48,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 48,000.00	Q 144,000.00
				Mantenimiento Preventivo Motocicletas	194	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 6,500.00	Q 78,000.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 26,000.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 26,000.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 6,500.00	Q 26,000.00	Q 78,000.00
				Mejoramiento de Infraestructura	185	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 2,800.00	Q 33,600.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 11,200.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 11,200.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 2,800.00	Q 11,200.00	Q 33,600.00
				BONO	1 011	DIARIOS PUBLICOS	12	Q 300.00	Q 3,600.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 1,200.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 1,200.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 1,200.00	Q 3,600.00
				Repuestos Motocicletas	241	PIEZAS	27	Q 59.00	Q 1,593.00	Q 531.00				Q 531.00	Q 531.00				Q 531.00					Q -	Q 1,062.00
				Repuestos Automotriz	241	PIEZAS	18	Q 59.00	Q 1,062.00	Q 354.00				Q 354.00	Q 354.00				Q 354.00					Q -	Q 708.00
				Examen medico ocupacional	248	UTILES	21	Q 1.00	Q 21.00	Q 7.00				Q 7.00				Q 7.00	Q 7.00				Q 7.00	Q 7.00	Q 21.00
				Examen medico ojos	248	UTILES	24	Q 1.00	Q 24.00	Q 8.00				Q 8.00				Q 8.00	Q 8.00				Q 8.00	Q 8.00	Q 24.00
				Examen medico	248	UTILES	24	Q 2.00	Q 48.00	Q 16.00				Q 16.00	Q 16.00				Q 16.00		Q 16.00			Q 16.00	Q 48.00
				Examen psicotecnico	248	UTILES	24	Q 2.00	Q 48.00	Q 16.00				Q 16.00		Q 16.00			Q 16.00	Q 16.00				Q 16.00	Q 48.00
				Radio	248	UTILES	18	Q 37.00	Q 666.00	Q 185.00				Q 185.00		Q 185.00			Q 185.00		Q 185.00			Q 185.00	Q 555.00
				Recargas	248	UTILES	18	Q 6.00	Q 126.00	Q 42.00				Q 42.00		Q 42.00			Q 42.00		Q 42.00			Q 42.00	Q 126.00
				Arreglo de computadoras y otros	248	UTILES	27	Q 2.00	Q 54.00	Q 18.00				Q 18.00		Q 18.00			Q 18.00		Q 18.00			Q 18.00	Q 54.00
				Cuadernos y otros papelerias	248	UTILES	27	Q 2.00	Q 54.00	Q 18.00				Q 18.00		Q 18.00			Q 18.00		Q 18.00			Q 18.00	Q 54.00
				Combustible	248	UNIDAD	12	Q 7.00	Q 84.00		Q 28.00			Q 28.00			Q 28.00		Q 28.00			Q 28.00		Q 28.00	Q 84.00
				Vehiculos	244	UNIDAD	9	Q 33.00	Q 297.00	Q 99.00				Q 99.00	Q 99.00				Q 99.00	Q 99.00				Q 99.00	Q 297.00
				Equipo computo 10	259	UTILES	3	Q 14.00	Q 42.00	Q 28.00				Q 28.00					Q -					Q -	Q 28.00
				Ferreteria	257	UNIDAD	3	Q 33.00	Q 99.00	Q 33.00				Q 33.00			Q 33.00		Q 33.00				Q 33.00	Q 66.00	Q 99.00
				Ornamentacion	257	UNIDAD	3	Q 749.00	Q 1,498.00	Q 749.00				Q 749.00		Q 749.00			Q 749.00					Q -	Q 1,498.00
				Arreglo mobiliario y equipo	257	GLOBAL	2	Q 666.00	Q 1,332.00	Q 666.00				Q 666.00	Q 666.00				Q 666.00					Q -	Q 1,332.00
				Cortinas para ventanas	257	GLOBAL	1	Q 299.00	Q 299.00	Q 299.00				Q 299.00					Q -					Q -	Q 299.00
				Llaves metricas de combustible	258	UTILES	6	Q 190.00	Q 1,140.00	Q 570.00				Q 570.00					Q -	Q 570.00				Q 570.00	Q 1,140.00
				Reparacion de vehiculos	258	GLOBAL	9	Q 199.00	Q 1,791.00	Q 598.00				Q 598.00	Q 598.00				Q 598.00					Q -	Q 1,196.00
				Lubricantes	259	GLOBAL	1	Q 17.00	Q 17.00	Q 17.00				Q 17.00					Q -					Q -	Q 17.00
				Grasas	259	GLOBAL	6	Q 13.00	Q 78.00	Q 26.00				Q 26.00	Q 26.00				Q 26.00	Q 26.00				Q 26.00	Q 78.00
				Grasas industriales	259	GLOBAL	3	Q 14.00	Q 42.00	Q 28.00				Q 28.00					Q -					Q -	Q 28.00
				Cinta aislante	259	GLOBAL	15	Q 4.00	Q 60.00		Q 20.00			Q 20.00			Q 20.00		Q 20.00			Q 20.00		Q 20.00	Q 60.00
				Empaques	259	GLOBAL	15	Q 8.00	Q 120.00		Q 40.00			Q 40.00			Q 40.00		Q 40.00			Q 40.00		Q 40.00	Q 120.00
				Basculeros	259	UTILES	3	Q 66.00	Q 198.00	Q 66.00				Q 66.00					Q -		Q 66.00			Q 66.00	Q 132.00
				Extintores	259	UTILES	3	Q 41.00	Q 82.00		Q 41.00			Q 41.00					Q -				Q 41.00	Q 41.00	Q 82.00
				Herramientas varias	259	GLOBAL	12	Q 46.00	Q 552.00	Q 138.00				Q 138.00				Q 138.00	Q 138.00					Q -	Q 276.00
				Reparaciones	259	UTILES	3	Q 6.00	Q 18.00	Q 18.00				Q 18.00					Q -					Q -	Q 18.00
				Cuerdas	259	UTILES	3	Q 6.00	Q 18.00	Q 18.00				Q 18.00					Q -					Q -	Q 18.00
				Sujeta documentos	259	GLOBAL	3	Q 13.00	Q 39.00		Q 39.00			Q 39.00					Q -					Q -	Q 39.00
				Combustible	259	UNIDAD	3	Q 81.00	Q 243.00	Q 243.00				Q 243.00			Q 81.00		Q 81.00					Q -	Q 324.00
				Servicio automotriz	259	UNIDAD	3	Q 150.00	Q 450.00	Q 450.00				Q 450.00					Q -					Q -	Q 450.00
				Computer	259	UTILES	2	Q 11.00	Q 22.00	Q 22.00				Q 22.00					Q -					Q -	Q 22.00
				Mantenimiento mobiliario	258	UNIDAD	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Q 1,500.00				Q 1,500.00					Q -					Q -	Q 1,500.00
				Desalojo vehicular	258	GLOBAL	1	Q 50,000.00	Q 50,000.00				Q 50,000.00	Q 50,000.00					Q -						Q 50,000.00
				Mantenimiento	258	UNIDAD	1	Q 9,000.00	Q 9,000.00	Q 9,000.00				Q 9,000.00					Q -					Q -	Q 9,000.00
				TRANSFERENCIAS MUNICIPALIDAD	448	GASTOS PUBLICOS	12	Q 750,000.00	Q 9,000,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 3,000,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 3,000,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 3,000,000.00	Q 9,000,000.00
				CIVE	451	GASTOS PUBLICOS	12	Q 62,500.00	Q 750,000.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 250,000.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 250,000.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 62,500.00	Q 250,000.00	Q 750,000.00
				CONAMUSAR	88 1 758	GASTOS PUBLICOS	12	Q 750,000.00	Q 9,000,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 3,000,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 3,000,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 750,000.00	Q 3,000,000.00	Q 9,000,000.00
									Q 20,609,999.88	Q 1,742,949.96	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 6,969,849.83	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 6,913,133.16	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 1,728,283.29	Q 6,913,133.16	Q 20,609,949.83

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001

JEFATURA FINANCIERA: CONTABILIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO: Tener Informacion Financiera de la Empresa

OBJETIVO OPERATIVO: Informacion Oportuna y Veraz para la toma de Decisiones

ACCION: FUNCIONAMIENTO DE LA JEFATURA DE CONTABILIDAD

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES EN EL SIGEVA	LLEVAR UN BUEN CONTROL SOBRE LA DOCUMENTACION	QUE SE EJECUTE EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PARA REALIZAR EL REGISTRO CONTABLE	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	555																			Q 1200.00	Q 12,000.00
				Jornal Ordinario Corte	241	UNIDAD	5	Q 34.00	Q 680.00	Q 580.00				Q 580.00	Q 100.00				Q 100.00	Q 100.00				Q 100.00	Q 540.00
				Pintor Ornato Corte	241	UNIDAD	10	Q 3.00	Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00	Q 90.00
				Encerado Arreglo	241	UNIDAD	3	Q 8.00	Q 24.00	Q 24.00				Q 24.00	Q 24.00				Q 24.00	Q 24.00				Q 24.00	Q 72.00
				Pago Bonificacion Incentivo Ley Corte	241	UNIDAD	1	Q 50.00	Q 50.00	Q 50.00				Q 50.00	Q 50.00				Q 50.00	Q 50.00				Q 50.00	Q 150.00
				Bono 14 Pintor Ornato Corte	241	UNIDAD	10	Q 3.00	Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00					Q 30.00	Q 90.00
				Aguinaldo Jefe T. DE CO	241	UNIDAD	10	Q 23.00	Q 230.00	Q 230.00				Q 230.00	Q 230.00				Q 230.00	Q 230.00				Q 230.00	Q 690.00
				Bono de Acta Empleado 80 Horas	241	UNIDAD	1	Q 64.00	Q 64.00	Q 64.00				Q 64.00					Q -						Q 64.00
				Caja Pequeña Diversos	261	UNIDAD	1	Q 83.00	Q 83.00				Q 83.00	Q 83.00					Q -						Q 83.00
				Lapiceros	261	CAJA	1	Q 17.00	Q 17.00		Q 17.00			Q 17.00					Q -						Q 17.00
				Papel	261	CAJA	2	Q 15.00	Q 30.00		Q 30.00			Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00						Q 60.00
				Cheque Diversos	261	CAJA	1	Q 10.00	Q 10.00	Q 10.00				Q 10.00	Q 5.00				Q 5.00	Q 5.00				Q 10.00	Q 25.00
				Sello Automatico	261	UNIDAD	1	Q 230.00	Q 230.00				Q 230.00	Q 230.00					Q -						Q 230.00
				Chalupero	261	UNIDAD	1	Q 41.00	Q 41.00			Q 41.00		Q 41.00					Q -						Q 41.00
				Lapiz	261	CAJA	1	Q 23.00	Q 23.00			Q 23.00		Q 23.00					Q -						Q 23.00
				Caja Bon Ad Volumen 48	261	CAJA	1	Q 345.00	Q 345.00			Q 345.00		Q 345.00					Q -						Q 345.00
				Caja Arroz	261	CAJA	2	Q 12.00	Q 24.00	Q 24.00				Q 24.00	Q 24.00				Q 24.00						Q 48.00
				Resaltadores	261	UNIDAD	1	Q 7.00	Q 7.00		Q 7.00			Q 7.00	Q 7.00				Q 7.00						Q 14.00
				Caja Broche	261	CAJA	2	Q 25.00	Q 50.00	Q 50.00				Q 50.00	Q 50.00				Q 50.00	Q 50.00				Q 50.00	Q 150.00
				Lapiz #1	261	UNIDAD	1	Q 47.00	Q 47.00	Q 47.00				Q 47.00					Q -						Q 47.00
				Servicio Pintar Pared	261	CAJA	2	Q 16.00	Q 32.00		Q 16.00			Q 16.00	Q 16.00				Q 16.00	Q 32.00				Q 16.00	Q 64.00
									Q 1,593.00	Q 622.00	Q 92.00	Q 459.00	Q 210.00	Q 1,383.00	Q 610.00	Q -	Q -	Q -	Q 610.00	Q 410.00	Q -	Q -	Q -	Q 1,020.00	Q 4,596.00

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001

UNIDAD FINANCIERA: JEFATURA DE TESORERIA

OBJETIVO ESTRATEGICO: REGISTRO DE LOS INGRESOS DE LA EMPRESA

OBJETIVO OPERATIVO: PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA JEFATURA DE TESORERIA

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Registro de los ingresos de la Empresa Electrica Municipal.	Ejecutar los procedimientos para el registro efectivo de ingresos.	Evitar el retraso del ingreso a la hacienda (Sicoing)	PERMISO DE PAPELERIA CON CARTA	242	UNIDADES	5	Q 34.00	Q 340.00					Q 340.00			Q 160.00		Q 160.00			Q 180.00		Q 500.00	Q 840.00
				SET DE TINTAS PARA IMPRESORA EPSON MONTURA 5760	247	SET	1	Q 2,500.00	Q 2,500.00		Q 2,500.00			Q 2,500.00		Q 2,500.00			Q 2,500.00					Q -	Q 5,000.00
				LAPICEROS	261	CAJA	1	Q 17.00	Q 17.00			Q 17.00		Q 17.00					Q -					Q -	Q 17.00
				RASTRAR	261	CAJA	1	Q 13.00	Q 13.00		Q 13.00			Q 13.00					Q -					Q -	Q 13.00
				GRAPAS	261	CAJA	1	Q 18.00	Q 18.00			Q 18.00		Q 18.00					Q -					Q -	Q 18.00
				ENGRAPADORA	261	UNIDADES	2	Q 41.00	Q 82.00					Q -			Q 82.00		Q 82.00					Q -	Q 82.00
				LAPICES	261	CAJA	1	Q 19.00	Q 19.00		Q 19.00			Q 19.00					Q -					Q -	Q 19.00
				CAJA JUNTO DE COLOR	261	CAJA	2	Q 15.00	Q 30.00				Q 30.00	Q 30.00			Q 30.00		Q 30.00					Q -	Q 60.00
				CINTAS PARA IMPRESORA EPSON	261	UNIDADES	2	Q 50.00	Q 100.00		Q 100.00			Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				CINTAS PARA ENGRAPADORA	261	UNIDADES	2	Q 47.00	Q 94.00		Q 94.00			Q 94.00					Q -		Q 94.00			Q 94.00	Q 188.00
				CUADROS (IMPRESORA EPSON)	298	UNIDAD	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00		Q 1,000.00			Q 1,000.00					Q -					Q -	Q 1,000.00
									Q 3,725.00	Q 4,010.00	Q -	Q 3,605.00	Q 17.00	Q 26.00	Q 3,628.00	Q -	Q 2,800.00	Q 260.00	Q -	Q 2,760.00	Q -	Q 94.00	Q 180.00	Q -	Q 274.00	Q 6,660.00

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001- DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD FINANCIERA: RECEPTORIA

OBJETIVO ESTRATEGICO: Recaudar ingresos a la empresa

OBJETIVO OPERATIVO: Realizar cobros de la energía eléctrica

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE RECEPTORIA

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
				PROGRAMA MONITOREO EN EL CONSUMO DE MEDIDORES																					
				Lápiz	291	CAJA	6	Q 29.00	Q 188.00	Q 29.00		Q 29.00		Q 87.00	Q 29.00			Q 29.00	Q 58.00				Q 29.00	Q 87.00	Q 332.00
				Resmas de Hoja Bond carta	241	UNIDAD	10	Q 65.00	Q 650.00	Q 650.00				Q 650.00					Q -					Q -	Q 650.00
				Lapiceros Azul, Negro y Negro	291	CAJA	13	Q 12.00	Q 216.00	Q 36.00		Q 36.00		Q 72.00	Q 36.00			Q 36.00	Q 72.00	Q 36.00		Q 36.00	Q 72.00	Q 216.00
				Corrector de cinta	291	CAJA	1	Q 12.00	Q 12.00	Q 12.00		Q -		Q 12.00	Q -			Q -	Q -	Q -		Q -	Q -	Q 12.00
				Borradores de Goma	254	BOLSAS	12	Q 24.00	Q 288.00	Q 24.00		Q 24.00		Q 72.00	Q 24.00			Q 24.00	Q 48.00	Q 24.00		Q 24.00	Q 48.00	Q 168.00
				Grapas de Grapas Estándar	291	CAJA	12	Q 42.00	Q 504.00	Q 84.00		Q 84.00		Q 168.00	Q 84.00			Q 84.00	Q 168.00	Q 84.00		Q 84.00	Q 168.00	Q 504.00
				Engrapadora mediana	295	CAJA	6	Q 40.00	Q 240.00	Q 40.00		Q -		Q 40.00	Q 40.00				Q 82.00				Q -	Q 82.00	Q 245.00
				Rollo de Tinta para Impresora	287	CAJA	12	Q 120.00	Q 120.00	Q 22.00		Q 27.00		Q 40.00	Q 20.00			Q 22.00	Q 41.00	Q 23.00		Q 20.00	Q 43.00	Q 120.00
				Clips Jumbo	295	CAJA	1	Q 7.00	Q 7.00	Q 7.00				Q 7.00	Q -			Q 7.00	Q 14.00	Q -		Q -	Q -	Q 14.00
				Tope Grueso Para De Refrigerador	295	CAJA	6	Q 15.00	Q 90.00	Q 15.00		Q 15.00		Q 30.00	Q 15.00			Q 15.00	Q 30.00	Q 15.00		Q 15.00	Q 30.00	Q 90.00
				Tope para dormitorio	293	CAJA	10	Q 7.00	Q 140.00	Q 28.00		Q 29.00		Q 57.00	Q 28.00			Q 28.00	Q 56.00	Q 28.00			Q 28.00	Q 140.00
				Tinta Sellos Pequeño	295	UNIDAD	5	Q 9.00	Q 45.00	Q 24.00				Q 24.00	Q 9.00			Q 9.00	Q 18.00	Q 9.00			Q 9.00	Q 42.00
				Actualizadores Pequeños	292	UNIDAD	5	Q 8.00	Q 40.00	Q 8.00		Q 8.00		Q 16.00	Q 8.00			Q 8.00	Q 16.00	Q 8.00			Q 8.00	Q 40.00
				Borradores de Etiqueta	302	CAJA	1	Q 87.50	Q 1,750.00					Q 1,750.00					Q -					Q -	Q 1,750.00
				Cinta Tinta para Impresora Epson T.M.U.	287	CAJA	2	Q 596.00	Q 1,192.00	Q 596.00				Q 596.00	Q 596.00				Q 1,192.00				Q -	Q 1,192.00	Q 1,192.00
				Contratarara Electricista	328	CAJA	5	Q 1,500.00	Q 7,500.00	Q 1,500.00				Q 1,500.00					Q -					Q -	Q 3,000.00
				Formularios Facturación	287	CAJA	2	Q 2,300.00	Q 4,600.00	Q 2,600.00				Q 2,600.00					Q -					Q -	Q 2,600.00
				Normas de Mantenimiento	295	UNIDAD	5	Q 50.00	Q 250.00	Q 50.00		Q 50.00		Q 100.00	Q 50.00			Q 50.00	Q 100.00	Q 50.00			Q 50.00	Q 250.00
				Manuales notas actualizados	248	UNIDAD	5	Q 7.00	Q 35.00	Q 7.00		Q 7.00		Q 14.00	Q 7.00			Q 7.00	Q 14.00	Q 7.00			Q 7.00	Q 35.00
				Mantenimiento de Aires Acondicionados	289	UNIDAD	8	Q 1,200.00	Q 9,600.00	Q 3,200.00				Q 3,200.00					Q 3,200.00	Q 3,200.00			Q 3,200.00	Q 9,600.00
				Mantenimiento Impresoras	289	UNIDAD	9	Q 700.00	Q 6,300.00	Q 700.00				Q 700.00					Q 700.00	Q 700.00			Q 700.00	Q 2,100.00
				Mantenimiento Computadoras Electricos Planta	289	UNIDAD	9	Q 1,400.00	Q 12,600.00	Q 3,500.00				Q 3,500.00					Q 3,500.00	Q 3,500.00			Q 3,500.00	Q 10,500.00
				Mantenimiento de Generadores Electricos Planta	289	UNIDAD	9	Q 1,400.00	Q 12,600.00	Q 3,500.00				Q 3,500.00					Q 3,500.00	Q 3,500.00			Q 3,500.00	Q 10,500.00
				Sacapuntas activos de colores	291	CAJA	1	Q 12.00	Q 12.00	Q 12.00				Q 12.00					Q -					Q -	Q 12.00
				Perforadores metálicos	291	UNIDAD	8	Q 70.00	Q 560.00	Q 280.00				Q 280.00					Q -					Q -	Q 280.00
				Grapas para Cuota Facturación electrónica	415	CAJA	12	Q 42.00	Q 504.00	Q 252.00				Q 252.00					Q -					Q -	Q 252.00
				Marcador permanente colores negro	291	CAJA	2	Q 40.00	Q 80.00	Q 40.00				Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Tijeras para Metal	295	UNIDAD	8	Q 30.00	Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00					Q -					Q -	Q 30.00
				Cal	295	UNIDAD	2	Q 58.00	Q 250.00	Q 250.00				Q 250.00					Q -					Q -	Q 250.00
				Sillas ejecutivas basicas secretarias	322	UNIDAD	2	Q 3,500.00	Q 3,500.00	Q 3,500.00				Q 3,500.00					Q -					Q -	Q 3,500.00
				Silla ejecutivas secretarias	322	UNIDAD	2	Q 3,500.00	Q 3,500.00	Q 3,500.00				Q 3,500.00					Q -					Q -	Q 3,500.00
				Archivos de Aire Acondicionado	295	UNIDAD	6	Q 250.00	Q 1,500.00	Q 750.00				Q 750.00					Q 750.00	Q 750.00			Q 750.00	Q 2,250.00
				Archivadores Tipo Estantería	244	UNIDAD	12	Q 50.00	Q 600.00	Q 150.00				Q 150.00					Q 150.00	Q 150.00			Q 150.00	Q 450.00
				Archivadores Tipo Estantería Carta	244	UNIDAD	12	Q 50.00	Q 600.00	Q 150.00				Q 150.00					Q 150.00	Q 150.00			Q 150.00	Q 450.00
				Cortinas Blancas	323	UNIDAD	9	Q 80.00	Q 720.00	Q 360.00				Q 360.00					Q -					Q -	Q 360.00
				Computadoras	328	UNIDAD	22	Q 3,500.00	Q 77,000.00	Q 3,500.00				Q 3,500.00					Q 3,500.00					Q 3,500.00	Q 7,000.00
				Routers	294	UNIDAD	8	Q 350.00	Q 2,800.00			Q 2,800.00		Q 2,800.00					Q -					Q -	Q 2,800.00
				Aires Acondicionados	294	UNIDAD	8000	Q 37.00	Q 32,000.00			Q 32,000.00		Q 32,000.00					Q -					Q -	Q 32,000.00
				Cortinas Exteriores	244	UNIDAD	10	Q 52.00	Q 520.00			Q 520.00		Q 520.00					Q -					Q -	Q 520.00
				Actualizadores Metálicos Sobre Escritorio	292	UNIDAD	32	Q 150.00	Q 3,200.00			Q 3,200.00		Q 3,200.00					Q -					Q -	Q 3,200.00
				Tarjetas Identificación Personal Impresas	42	TARJETA	4000																		
				Sillas de Espera Sala de Espera	323	UNIDAD	1		Q 1,000.00			Q 1,000.00		Q 1,000.00					Q -					Q -	Q 1,000.00
				Contratación Personal de seguridad	23	SERVICIO MENSUAL	4																		
								Q 20,000.00	Q 203,884.00	Q 21,908.00	Q 28,400.00	Q 28,900.00	Q 9,000.00	Q 88,208.00	Q 28,900.00	Q 28,900.00	Q -	Q -	Q 86,108.00	Q 47,800.00	Q 17,400.00	Q -	Q 28,900.00	Q 94,100.00	Q 278,308.00

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001- DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD FINANCIERA: PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Formular el presupuesto de ingresos y egresos

OBJETIVO OPERATIVO: Ejecutar el presupuesto de ingresos y egresos

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUP	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1				Tijeras Grandes	241	RESMA	4	Q 56.00	Q 224.00		Q 112.00			Q 112.00		Q 112.00			Q 112.00					Q -	Q 224.00
2				Tijeras Pequeñas	241	RESMA	4	Q 52.00	Q 208.00		Q 104.00			Q 104.00		Q 104.00			Q 104.00					Q -	Q 208.00
3				Lapiceros azules	291	CAJAS	2	Q 16.00	Q 32.00		Q 16.00			Q 16.00		Q 16.00			Q 16.00					Q -	Q 32.00
4				Lapiceros negros	291	CAJAS	2	Q 16.00	Q 32.00		Q 16.00			Q 16.00		Q 16.00			Q 16.00					Q -	Q 32.00
5				Lapiz	291	CAJA	1	Q 23.00	Q 23.00		Q 23.00			Q 23.00					Q -					Q -	Q 23.00
6				agenda 2024	244	UNIDAD	1	Q 183.00	Q 183.00	Q 183.00				Q 183.00					Q -					Q -	Q 183.00
7				libreta para taquigrafia	244	UNIDAD	3	Q 7.00	Q 21.00		Q 21.00			Q 21.00					Q -					Q -	Q 21.00
8				sello de recibido	291	UNIDAD	1	Q 230.00	Q 230.00		Q 230.00			Q 230.00					Q -					Q -	Q 230.00
9				sello "Disponible 24"	291	UNIDAD	1	Q 230.00	Q 230.00		Q 230.00			Q 230.00					Q -					Q -	Q 230.00
10				sello "encargado de Presupuesto"	291	UNIDAD	1	Q 230.00	Q 230.00		Q 230.00			Q 230.00					Q -					Q -	Q 230.00
11				almohadillas para sello	291	UNIDAD	2	Q 50.00	Q 100.00					Q -		Q 100.00			Q 100.00					Q -	Q 100.00
12				folder tamaño oficio de colores	243	UNIDAD	24	Q 2.00	Q 48.00		Q 48.00			Q 48.00					Q -					Q -	Q 48.00
13				folder tamaño carta de colores	243	UNIDAD	24	Q 2.00	Q 48.00		Q 48.00			Q 48.00					Q -					Q -	Q 48.00
14				Mouse inalambrico	291	UNIDAD	1	Q 300.00	Q 300.00					Q -		Q 300.00			Q 300.00					Q -	Q 300.00
15				Baterias recargables AA	297	PAR	1	Q 90.00	Q 90.00					Q -		Q 90.00			Q 90.00					Q -	Q 90.00
									Q 1,599.00	Q 183.00	Q 1,078.00	Q -	Q-	Q 1,261.00	Q -	Q 738.00	Q -	Q -	Q 738.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1,999.00

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001- DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD FINANCIERA: RECUPERO DE CARTERA

OBJETIVO ESTRATEGICO: Recuperacion de Carteras

OBJETIVO OPERATIVO: Recuperar la Cartera Morosa

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE RECEPTORIA

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Crear un conjunto laboral motivado, comodo y dinamico en el que se desarrolle de la mejor forma posible su alguna actividad profesional	Desarrollo y funcionamiento del entorno laboral, haciendo que las tareas funcionales y de la desarrollen de forma optima.	Dependen de un registro detallado de los artículos vendidos en un cierto periodo de tiempo. Ayudan a medidas de reducción de la diversidad de productos, a conocer la frecuencia de reposición, así conocer el punto ideal de cada producto y hacerlo más durable.	Impresora laser blanco y negro	241	Resma	75	Q 44.00	Q 3,300.00															Q 3,300.00	Q 3,300.00
				Impresora laser a color	241	Resma	9	Q 50.00	Q 450.00	Q 150.00				Q 150.00	Q 150.00				Q 300.00					Q 150.00	Q 450.00
				Grapas industrial	291	Caja	24	Q 8.00	Q 192.00	Q 48.00				Q 48.00	Q 48.00				Q 96.00					Q 48.00	Q 192.00
				Fastener	291	Caja	9	Q 15.00	Q 135.00	Q 45.00				Q 45.00	Q 45.00				Q 90.00					Q 45.00	Q 135.00
				Folder	243	Unidad	4	Q 37.00	Q 148.00	Q 148.00				Q 148.00					Q -					Q -	Q 148.00
				Perforador de hojas	291	Unidad	2	Q 33.00	Q 66.00	Q 66.00				Q 66.00					Q -					Q -	Q 66.00
				Tijeras Grandes	291	Unidad	4	Q 40.00	Q 160.00	Q 80.00				Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Tijeras Pequeñas	291	Unidad	4	Q 36.00	Q 144.00	Q 80.00				Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Tijeras Transparente Grande (Multi)	291	Unidad	4	Q 36.00	Q 144.00	Q 80.00				Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Tijeras Transparente Pequeña (Multi)	291	Unidad	4	Q 36.00	Q 144.00	Q 80.00				Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Tijeras	291	Unidad	4	Q 36.00	Q 144.00	Q 80.00				Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Sacapuntas grande giratorio	291	Unidad	4	Q 23.00	Q 92.00	Q 46.00				Q 46.00					Q -					Q -	Q 46.00
				Calculadoras Numeros grandes	291	Unidad	2	Q 75.00	Q 150.00	Q 150.00				Q 150.00					Q -					Q -	Q 150.00
				Marcador	291	Unidad	4	Q 15.00	Q 60.00	Q 30.00				Q 30.00					Q -					Q -	Q 30.00
				Folder Tamaño oficio Colores	243	Caja	2	Q 100.00	Q 200.00	Q 100.00				Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Folder tamaño carta Colores	243	Caja	2	Q 100.00	Q 200.00	Q 100.00				Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Regla de Metal	291	Unidad	4	Q 12.00	Q 48.00	Q 24.00				Q 24.00					Q -					Q -	Q 24.00
				Computadoras de Escritorio	328	Unidad	5	Q 4,779.00	Q 23,895.00	Q 4,779.00				Q 4,779.00	Q 4,779.00				Q -				Q 4,779.00	Q 9,558.00	Q 28,674.00
				UPS	328	Unidad	5	Q 699.00	Q 3,495.00	Q 699.00				Q 699.00					Q -					Q -	Q 3,495.00
				Cinta Multifuncional Archivo	328	Unidad	7	Q 99.00	Q 693.00	Q 594.00				Q 594.00					Q -					Q -	Q 693.00
				Kit de Bolsa para Impresora Laser	247	unidad	1.96875E+13	Q 499.00	Q 2,495.00					Q -		Q 500.00			Q 500.00					Q -	Q 2,495.00
				Kit de Bolsa para Impresora Color	247	Unidad	4	Q 500.00	Q 2,495.00					Q -		Q 500.00			Q 500.00					Q -	Q 2,495.00
				Cinta de Impresora Epson	288	Unidad	2	Q 50.00	Q 100.00	Q 100.00				Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Cinta de Impresora Epson	288	Unidad	2	Q 350.00	Q 700.00					Q -					Q -					Q -	Q 700.00
				Cinta de Impresora para Epson LX-350	288	Unidad	2	Q 350.00	Q 700.00					Q -					Q -					Q -	Q 700.00
				Lapiceros Negros	291	Caja	2.5	Q 30.00	Q 75.00	Q 75.00				Q 75.00					Q -					Q -	Q 75.00
				Lapiceros Azules	291	Caja	2.5	Q 30.00	Q 75.00	Q 75.00				Q 75.00					Q -					Q -	Q 75.00
				Corta cinta adhesivo	291	Unidad	2	Q 15.00	Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00					Q -					Q -	Q 30.00
				Cuaderno de Notas	291	Unidad	4	Q 25.00	Q 100.00	Q 100.00				Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Archivadores de Metal	244	Unidad	6	Q 80.00	Q 480.00	Q 240.00				Q 240.00					Q -					Q -	Q 240.00
				Lapiceros Azules	291	Unidad	10	Q 12.00	Q 120.00	Q 60.00				Q 60.00					Q -					Q -	Q 60.00
				Resaltadores	291	Unidad	10	Q 8.00	Q 80.00	Q 40.00				Q 40.00					Q -					Q -	Q 40.00
				Sobres Manila Rotulados Tamaño oficio	243	Caja	2	Q 100.00	Q 200.00	Q 100.00				Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Sobres Manila Rotulados Tamaño carta	243	Caja	2	Q 100.00	Q 200.00	Q 100.00				Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Pegamento en Barra	291	Unidad	4	Q 30.00	Q 120.00	Q 60.00				Q 60.00					Q -					Q -	Q 60.00
				Clips	291	Unidad	4	Q 8.00	Q 32.00	Q 16.00				Q 16.00					Q -					Q -	Q 32.00
				Engrapadoras	291	Unidad	4	Q 40.00	Q 160.00	Q 80.00				Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Cuchillas Multiuso	324	Caja	2	Q 40.00	Q 80.00	Q 40.00				Q 40.00					Q -					Q -	Q 40.00
				Tijeras	291	Unidad	2	Q 130.00	Q 260.00	Q 130.00				Q 130.00					Q -					Q -	Q 130.00
				Tijeras	291	Unidad	2	Q 130.00	Q 260.00	Q 130.00				Q 130.00					Q -					Q -	Q 130.00
				Tijeras	291	Unidad	2	Q 130.00	Q 260.00	Q 130.00				Q 130.00					Q -					Q -	Q 130.00
				Actualizadores	292	Unidad	1	Q 30.00	Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00					Q -					Q -	Q 30.00
				Cinta Canfloo	291	Caja	15	Q 9.00	Q 135.00	Q 45.00				Q 45.00					Q -					Q -	Q 45.00
				Borradores de Goma	291	Unidad	2	Q 4.00	Q 8.00	Q 4.00				Q 4.00					Q -					Q -	Q 8.00
				Manual de oficina	307	Unidad	1	Q 680.00	Q 680.00	Q 680.00				Q 680.00					Q -					Q -	Q 680.00
									Q 61,947.00	Q 6,660.00	Q -	Q -	Q -	Q 6,660.00	Q -	Q 14,580.00	Q 4,779.00	Q 30,975.00	Q 50,334.00	Q -	Q -	Q 4,779.00	Q 9,558.00	Q 67,552.00

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024			
EEMPB	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOP-301-DEI	VERSION: 301	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD FINANCIERA: INVENTARIO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Que todos los bienes esten registrados en el libro de inventario

OBJETIVO OPERATIVO: Que todos los bienes esten cargados a quien corresponda

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD INVENTARIO

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1				Hojas de Carta	241	RESMA	4	Q 56.00	Q 224.00		Q 112.00			Q 112.00		Q 112.00			Q 112.00						Q 224.00
2				Hojas Oficio	241	RESMA	4	Q 52.02	Q 208.08		Q 104.00			Q 104.00		Q 104.00			Q 104.00						Q 208.08
3				Lapiceros Azules	261	CAJAS	2	Q 16.00	Q 32.00		Q 16.00			Q 16.00		Q 16.00			Q 16.00						Q 32.00
4				Lapiceros Negros	261	CAJAS	2	Q 16.00	Q 32.00		Q 16.00			Q 16.00		Q 16.00			Q 16.00						Q 32.00
5				Sellos	261	CAJA	1	Q 22.00	Q 22.00		Q 22.00			Q 22.00											Q 22.00
6				Sobres tamaño oficio con logos	241	UNIDAD	24	Q 2.02	Q 48.02		Q 48.02			Q 48.02											Q 48.02
7				Sobres tamaño carta con logos	241	UNIDAD	24	Q 2.02	Q 48.02		Q 48.02			Q 48.02											Q 48.02
8				Mouse inalambrico	324	UNIDAD	1	Q 108.00	Q 108.00		Q 108.00			Q 108.00		Q 108.00			Q 108.00						Q 216.00
9				Botella recargable de 8 oz	267	PIEZA	1	Q 90.00	Q 90.00		Q 90.00			Q 90.00		Q 90.00			Q 90.00						Q 180.00
10				Impresion de tarjetas de Responsabilidad para activos fijos	122	unidad	630	Q 1.00	Q 630.00		Q 630.00			Q 630.00											Q 630.00
11				Impresion de hojas moviles para inventario de activos fijos	122	unidad	630	Q 1.00	Q 630.00		Q 630.00			Q 630.00											Q 630.00
12				Automatizacion de Formularios DSL	122	unidad	1	Q 420.00	Q 420.00		Q 420.00			Q 420.00											Q 420.00
									Q 3,030.10	Q -	Q 780.10	Q -	Q -	Q 780.10	Q -	Q 858.00	Q -	Q -	Q 858.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1,638.10

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
EEMPB	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOP-301-DEI	VERSION: 301	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar la eficiencia tecnológica, garantizando la seguridad de la información, la gestión de datos, sistemas y procesos, para respaldar los objetivos gerenciales de la empresa.

OBJETIVO OPERATIVO: Mantener las actividades de forma continua en cuido uso de los equipos de computo, red y sistema.

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA JEFATURA DE INFORMÁTICA

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	Unidades de MEDIDA	Unidades	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Llevar a cabo las actividades administrativas del departamento de informatica	Garantizar que las actividades se cumplan de manera eficiente	Creacion, resguardo, soporte y protección de la documentación	Hojas de Papel Bond Carta	241	Resma	1	Q 62.00	Q 62.00	Q 62.00				Q 62.00											Q 62.00
				Hojas de Papel Bond Oficio	241	Resma	1	Q 73.00	Q 73.00	Q 73.00				Q 73.00											Q 73.00
				Sobres tamaño carta membretado	241	Paquete	1	Q 30.00	Q 30.00			Q 30.00		Q 30.00											Q 30.00
				Sobres tamaño oficio membretado	241	Paquete	1	Q 58.00	Q 58.00			Q 58.00		Q 58.00											Q 58.00
				Servicio de Internet	244	Unidad	4	Q 150.00	Q 600.00					Q -			Q 150.00		Q 150.00						Q 300.00
				Mantenimiento preventivo	267	Unidad	4	Q 90.00	Q 360.00	Q 90.00				Q 90.00											Q 180.00
				Cargador para computadora de escritorio	261	Unidad	2	Q 77.50	Q 155.00				Q 77.50	Q 77.50											Q 77.50
				Teclado de PC Alambrico en U	261	Unidad	2	Q 100.00	Q 200.00			Q 100.00		Q 100.00											Q 100.00
				Cinta de Papel Sumadora de 55 mm	261	Unidad	4	Q 15.00	Q 60.00				Q 60.00	Q 60.00											Q 60.00
				Cinta de Papel Sumadora de 80 mm	261	Unidad	2	Q 55.00	Q 110.00				Q 110.00	Q 110.00											Q 110.00
				Cinta Correctora de 5 mm	261	Unidad	1	Q 20.00	Q 20.00		Q 20.00			Q 20.00											Q 20.00
				Cinta Correctora de 8 mm	261	Unidad	2	Q 40.00	Q 80.00		Q 40.00			Q 40.00											Q 40.00
				Regulador de voltaje de 4 tomacorrientes	261	Unidad	4	Q 40.00	Q 160.00	Q 160.00				Q 160.00											Q 160.00
2	Organizar, realizar mantenimientos preventivos y correctivos para los equipos de red y los equipos de la empresa	Instalación y configuración de equipos y marcas adecuados para la red y los equipos de computo	Minimizar la improvisación de concepto y optimización de red y de equipos de computo	Cinta Correctora para maquina de escribir de 12 mm	261	Unidad	2	Q 80.00	Q 160.00					Q -					Q -					Q -	Q 160.00
				Cinta Correctora para maquina de escribir de 18 mm	261	Unidad	2	Q 97.50	Q 195.00					Q -					Q -					Q -	Q 195.00
				Cinta entintada para impresora	261	Unidad	2	Q 45.00	Q 90.00					Q -					Q -					Q -	Q 90.00
				Cinta entintada para impresora de Facturacion	261	Unidad	1	Q 275.00	Q 275.00			Q 275.00		Q 275.00					Q -					Q -	Q 275.00
				Cinta entintada para impresora de Cheques	261	Unidad	50	Q 2.00	Q 100.00			Q 100.00		Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Cinta entintada para impresora de Estados de Cuenta	261	Unidad	50	Q 6.00	Q 300.00			Q 300.00		Q 300.00					Q -					Q -	Q 300.00
				Cinta entintada para impresora Epson	261	Unidad	1	Q 25.00	Q 25.00			Q 25.00		Q 25.00					Q -					Q -	Q 25.00
				Cinta entintada para impresora Epson	261	Unidad	1	Q 50.00	Q 50.00					Q -	Q 50.00				Q 50.00					Q -	Q 50.00
				Mouse para computadora de escritorio	261	Unidad	2	Q 150.00	Q 300.00					Q -					Q -					Q -	Q 300.00
				Limpiador de Pantalla para computadora de escritorio	261	Unidad	1	Q 265.00	Q 265.00		Q 265.00			Q 265.00					Q -					Q -	Q 265.00
				Limpiador de Pantalla para computadora de escritorio	261	Unidad	1	Q 265.00	Q 265.00				Q 265.00	Q 265.00					Q -					Q -	Q 265.00
				Limpiador de Pantalla para computadora de escritorio	261	Unidad	1	Q 265.00	Q 265.00					Q -					Q -					Q -	Q -

EEMPB	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

DIRECCION: DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar la imagen publica de Empresa Electrica Municipal de Puerto Barrios mediante estrategias de comunicación que promuevan una imagen positiva y confiable para sus usuarios.

OBJETIVO OPERATIVO: Establecer y mantener relaciones publicas con nuestros usuarios y medios de comunicación, facilitando el acceso a información oportuna, precisa y objetiva sobre nuestra información confiable de la Gerencia de Relaciones Publicas Empresa Electrica Municipal.

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES PUBLICAS

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DE RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
	Informar a la población sobre los trabajos que realiza EEMPB, en las páginas de redes sociales.	*Informar a la población sobre los trabajos que realiza EEMPB, en la página de redes sociales *Publicar 5 notas diarias sobre los trabajos que efectua EEMPB en el casco Urbano del municipio *Brindar cobertura a los trabajos que realiza EEMPB, en el área rural del municipio *Realizar 2 transmisiones en vivo semanalmente por facebook en página de EEMPB	*Numero de publicaciones diarias en la página de redes sociales *Alcance y engagement de las publicaciones (numero de me gustas, comentarios, y compartidos) *Cumplimiento diario de numero de notas publicadas *Numero de publicaciones especificas sobre actividades en el area rural *Numero de espectadores y participantes durante la transmisión en vivo																				
	Difundir a través de medios de comunicación local información sobre el que hacer de EEMPB	*Spots radiales en radios locales del municipio *Anuncios de televisión en canales de televisión locales *Elaborar 1 cabina informativa semanalmente *Avisos de corte de servicios energéticos * Campañas de Sensibilización	*Numero de spots radiales emitidos en las radios locales *Audiencia alcanzada por cada spot, medida por encuestas o metricas proporcionadas por las estaciones de radio *Numero de anuncios de televisión emitidos en los canales locales *Indice de audiencia de los canales durante la emisión de los anuncios *Cumplimiento semanal de la producción y difusión de la cabina informativa *Retroalimentación de los usuarios sobre la utilidad e interes de la cabina																				
	Promover información audiovisual para los usuarios de EEMPB.	*Instalación de circuito cerrado audiovisual en Oficinas y salas a auditorio en EEMPB *Creación de resumen informativo de EEMPB	*Instalación de televisores que transmitan información audiovisual en circuito cerrado *Resumen Semanal informativo de acciones y logros de EEMPB *Numero de carteles de distribución ubicados para compartir el resumen informativo (pagina web, redes sociales y carteles)																				
	Mejorar la eficiencia de los trabajadores de la Dirección de Relaciones Publica, e incrementar la eficiencia de cada uno.	*Promover 4 capacitaciones en el año sobre relaciones publicas *Adquirir nuevos conocimientos que permitan mejorar el rendimiento del personal *Promover la colaboración y el trabajo en equipo para mejorar la comunicación y la coordinación entre el personal.	*Desarrollo de una calendarización cuatrimestral para ejecución de relaciones publicas *Realización de actividades o eventos que fomenten la colaboración y trabajo en equipo, y evaluación periódica del ambiente laboral y la comunicación interna.																				
	Optimizar la eficacia en el área administrativa y secretarial de la Dirección de Relaciones Publicas de EEMPB.	*Contratación de personal *Automatización de procesos para la gestión de documentación administrativa *Asignaciones de tareas, agendas, seguimiento de capacitaciones y actividades de la Dirección Implementación de control interno, para manejo de funciones y responsabilidades de personal y de la misma dirección	*Funcionamiento administrativo adecuado y correcto de Dirección de Relaciones Publicas de EEMPB *Verificación y delegación de tareas y responsabilidades asegurando que el personal este trabajando en las áreas correspondientes																				

EEMPB	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ATENCION AL CLIENTE

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar los procedimientos para optimizar el rendimiento de la unidad.

OBJETIVO OPERATIVO: Dar cumplimiento y solución en los tiempos establecidos.

ACCIÓN: Funcionamiento de la unidad de Atencion al Cliente.

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Optimizar el funcionamiento de la unidad con ayuda de las vias necesarias.	Llevar un mejor y control anual de mediciones de expedientes en mora. Mejorar los tiempos establecidos en cada proceso.	Alcanzar un ventaja en el tiempo adquirido de cada tramite. Mejorando y ejecución en procesos.	Tramite de certificación de cierre	122	unidad	2000	Q 1.00	Q 2,000.00	Q 500.00	Q -	Q -	Q -	Q 500.00	Q 1,000.00	Q -	Q -	Q -	Q 500.00	Q 500.00	Q -	Q -	Q -	Q 500.00	Q 2,000.00
				Tramite de cierre de expediente general	183	servicio	12	Q 300.00	Q 3,600.00	Q -	Q -	Q -	Q 1,800.00	Q 1,800.00	Q -	Q -	Q -	Q 1,800.00	Q 1,800.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 3,600.00
				Asesor	211	Hora	180	Q 8.00	Q 1,440.00	Q 400.00	Q -	Q -	Q -	Q 400.00	Q 480.00	Q -	Q -	Q -	Q 480.00	Q 480.00	Q -	Q -	Q -	Q 480.00	Q 1,440.00
				Carta	211	paquete	40	Q 35.00	Q 1,400.00	Q 525.00	Q -	Q -	Q -	Q 525.00	Q 350.00	Q -	Q -	Q -	Q 350.00	Q 525.00	Q -	Q -	Q -	Q 525.00	Q 1,400.00
				Hoja de papel bond tamaño carta	241	Resma	4	Q 50.00	Q 200.00	Q 50.00	Q -	Q -	Q -	Q 50.00	Q 100.00	Q -	Q -	Q -	Q 50.00	Q 50.00	Q -	Q -	Q -	Q 50.00	Q 200.00
				Hoja de papel bond tamaño oficio	241	Resma	60	Q 55.00	Q 3,300.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 1,100.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 1,100.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 275.00	Q 1,100.00	Q 3,300.00
				Fotocartulina carta	243	unidad	80	Q 4.00	Q 240.00	Q 40.00	Q -	Q -	Q -	Q 40.00	Q 80.00	Q -	Q -	Q -	Q 80.00	Q 40.00	Q -	Q -	Q -	Q 40.00	Q 240.00
				Creación de papel	243	caja (200 unidades)	36	Q 35.00	Q 1,260.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 420.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 420.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 420.00	Q 1,260.00
				Lonchera de acero inoxidable	244	unidad	2	Q 100.00	Q 200.00	Q 200.00	Q -	Q -	Q -	Q 200.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 200.00
				Termo acero inoxidable 1 galon	244	unidad	2	Q 90.00	Q 180.00	Q -	Q -	Q 90.00	Q -	Q 90.00	Q -	Q -	Q 90.00	Q -	Q 90.00	Q -	Q -	Q -	Q 90.00	Q 180.00	Q 360.00
				Toner de impresora laser jet	267	unidad	4	Q 600.00	Q 2,400.00	Q 600.00	Q -	Q -	Q -	Q 600.00	Q 1,200.00	Q -	Q -	Q -	Q 600.00	Q -	Q 600.00	Q -	Q -	Q 600.00	Q 2,400.00
				Liquido de limpieza de cabezal	267	unidad	4	Q 100.00	Q 400.00	Q 400.00	Q -	Q -	Q -	Q 400.00	Q 800.00	Q -	Q -	Q -	Q 400.00	Q -	Q 400.00	Q -	Q -	Q 400.00	Q 1,600.00
				Computadora Hp Elitedesk 800 G4 Sff	267	unidad	12	Q 475.00	Q 5,700.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 5,700.00
				Computadora Hp Elitedesk 800 G4 Sff	267	unidad	12	Q 475.00	Q 5,700.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 5,700.00
				Computadora Hp Elitedesk 800 G4 Sff	267	unidad	12	Q 475.00	Q 5,700.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 475.00	Q 1,900.00	Q 5,700.00
				Software para identificador	268	unidad	2000	Q 1.00	Q 2,000.00	Q 500.00	Q -	Q -	Q -	Q 500.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 500.00	Q -	Q -	Q -	Q 500.00	Q 2,000.00
				Papel Bond	269	Hoja	720	Q 20.00	Q 14,400.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 4,800.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 4,800.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 4,800.00	Q 14,400.00
				Lapicero punta fina	287	Caja	12	Q 35.00	Q 420.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 140.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 140.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 140.00	Q 420.00
				Lapiz	287	caja	3	Q 25.00	Q 75.00	Q -	Q -	Q 25.00	Q -	Q 25.00	Q -	Q -	Q 25.00	Q -	Q 25.00	Q -	Q -	Q -	Q 25.00	Q 25.00	Q 75.00
				Borrador para lapiz de negro	287	unidad	12	Q 15.00	Q 180.00	Q 60.00	Q -	Q -	Q -	Q 60.00	Q 60.00	Q -	Q -	Q -	Q 60.00	Q -	Q -	Q -	Q 60.00	Q 60.00	Q 180.00
	Mejorar la atencion a usuarios y esperas en diferentes tramites.	Brindar un servicio de calidad a los usuarios.	Alcanzar un mejor concepto de la unidad y mejorar su imagen.	Almacenador plastico para vasija	291	unidad	4	Q 25.00	Q 100.00	Q 100.00	Q -	Q -	Q -	Q 100.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 100.00
				Tablero plastico	291	caja	2	Q 40.00	Q 80.00	Q 40.00	Q -	Q -	Q -	Q 40.00	Q -	Q -	Q 40.00	Q -	Q 40.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 80.00
				Borrador de goma de punta ABS	291	unidad	10	Q 9.00	Q 90.00	Q 30.00	Q -	Q -	Q -	Q 30.00	Q 30.00	Q -	Q -	Q -	Q 30.00	Q 30.00	Q -	Q -	Q -	Q 30.00	Q 90.00
				Unidad de imagen (gafete)	293	unidad	4	Q 600.00	Q 2,400.00	Q 600.00	Q -	Q -	Q -	Q 600.00	Q 1,200.00	Q -	Q -	Q -	Q 600.00	Q -	Q 600.00	Q -	Q -	Q 600.00	Q 2,400.00
				Vasos de Aunquot	299	caja (100 unidades)	4	Q 400.00	Q 1,600.00	Q 400.00	Q -	Q -	Q -	Q 400.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 400.00	Q -	Q -	Q 400.00	Q 1,600.00
									Q 65,884.00	Q 8,197.00	Q 3,900.00	Q 5,850.00	Q 6,925.00	Q 24,872.00	Q 8,550.00	Q 3,800.00	Q 7,525.00	Q 5,375.00	Q 25,250.00	Q 5,197.00	Q 9,650.00	Q 4,800.00	Q 3,525.00	Q 23,172.00	Q 73,294.00

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: POP-001-DE	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIGITACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO: NORMALIZACIÓN DE LOS PARAMETROS DE DIGITACION Y OBTENER EL MONTO EN CUETA PARA LA FACTURACION DEL DISTRIBUIDOR FINAL

OBJETIVO OPERATIVO: PROCESAR EN EL SISTEMA INFORMATICO LOS PARAMETROS DE LECTURA DE ACUERDO A LOS CICLOS DE PLANIFICACION.

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE DIGITACIÓN

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Cumplir con las tareas asignadas que se desarrollan de forma efectiva con las herramientas adecuadas y con un ambiente laboral adecuado desempeñando cada función con entusiasmo y productividad	Reducir en margen de error en las tareas de ingreso de lectura y toma de decisiones asignadas en un 30%. Digitar los valores en el sistema informatico ingresados 100%. Optimar todas las herramientas de la unidad en un 100%.	Cumplimiento de tareas asignadas	Digitacion de lecturas	184	UNIDAD	1	Q 150.00	Q 150.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 150.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 150.00
				Verificacion de lecturas	184	UNIDAD	1	Q 150.00	Q 150.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 150.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 150.00
				Mantenimiento de la unidad digitadora	184	UNIDAD	1	Q 870.00	Q 870.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 870.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 870.00	Q -	Q 870.00
				Lapiz digitacion de lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	2	Q 45.00	Q 90.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 180.00	Q 180.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 180.00
				Lapiz digitacion de lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	3	Q 75.00	Q 225.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 225.00	Q -	Q -	Q 150.00	Q 150.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 450.00
				Borrador digitacion de lecturas	247	UNIDAD	2	Q 60.00	Q 120.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 120.00	Q -	Q -	Q 120.00	Q 120.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 480.00
				Tinta digitacion de lecturas	247	UNIDAD	2	Q 45.00	Q 90.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 90.00	Q -	Q -	Q 90.00	Q 90.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 360.00
				Lapiz digitacion de lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	2	Q 84.00	Q 84.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 84.00	Q -	Q -	Q 84.00	Q 84.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 336.00
				Lapiz digitacion de lecturas	247	UNIDAD	2	Q 80.00	Q 160.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 160.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 160.00
				Borrador digitacion de lecturas	247	UNIDAD	2	Q 60.00	Q 120.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 120.00	Q -	Q -	Q 120.00	Q 120.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 480.00
				Tinta digitacion de lecturas	247	UNIDAD	4	Q 36.00	Q 144.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 144.00	Q -	Q -	Q 144.00	Q 144.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 288.00
				Tinta digitacion de lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	1	Q 22.00	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q 44.00
				Libro de actas	247	UNIDAD	1	Q 350.00	Q 350.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 350.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 350.00	Q -	Q 700.00
				Libro de actas	268	UNIDAD	4	Q 98.00	Q 392.00	Q -	Q 196.00	Q -	Q -	Q 196.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 196.00
				Lapiz digitacion de lecturas (Tigo no 2	291	UNIDAD	2	Q 22.00	Q 44.00	Q -	Q -	Q 44.00	Q -	Q 44.00	Q 44.00	Q -	Q -	Q 44.00	Q 44.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 132.00
				Borrador	291	UNIDAD	1	Q 2.72	Q 10.90	Q 4.54	Q -	Q -	Q -	Q 4.54	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 4.54
				Lapiz digitacion de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 45.00	Q 45.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 45.00	Q -	Q -	Q -	Q 45.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 90.00
				Libro de actas	291	UNIDAD	3	Q 18.00	Q 54.00	Q -	Q -	Q -	Q 54.00	Q 54.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 54.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 54.00
				Tinta digitacion de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 45.00	Q 45.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 45.00	Q -	Q -	Q -	Q 45.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 90.00
				Separadores de actas	291	UNIDAD	2	Q 172.00	Q 172.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 172.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 172.00
				Tinta de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 57.00	Q 57.00	Q -	Q -	Q -	Q 57.00	Q 57.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 57.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 57.00
				Tinta de lecturas (Tigo no 2	291	UNIDAD	1	Q 23.00	Q 23.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 23.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 23.00
				Tinta digitacion de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 22.00	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 44.00
				Tinta digitacion de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 19.00	Q 19.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 19.00	Q -	Q -	Q -	Q 19.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 38.00
				Agenda de la	291	UNIDAD	2	Q 9.00	Q 18.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 18.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 18.00
				Libro de actas de lecturas	291	UNIDAD	11	Q 7.00	Q 77.00	Q -	Q -	Q -	Q 77.00	Q 77.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 77.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 77.00
				Libro de actas de lecturas	291	UNIDAD	8	Q 2.00	Q 16.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 16.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 16.00
				Libro de actas de lecturas	291	UNIDAD	2	Q 6.00	Q 12.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 12.00	Q -	Q -	Q -	Q 12.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Libro de actas de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 22.00	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 44.00
				Libro de actas de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 25.00	Q 25.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 25.00	Q -	Q -	Q -	Q 25.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 50.00
				Libro de actas de lecturas	291	UNIDAD	1	Q 43.00	Q 43.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 43.00	Q -	Q -	Q -	Q 43.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 86.00
				Libro de actas de lecturas	293	UNIDAD	1	Q 60.00	Q 60.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 60.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 60.00
				Libro de actas de lecturas	268	UNIDAD	1	Q 50.00	Q 50.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 50.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 50.00
				Servicios de Mantenimiento	269	UNIDAD	1	Q 500.00	Q 500.00	Q -	Q 100.00	Q -	Q -	Q 100.00	Q 500.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 500.00
									Q 3,423.00	Q 1,044.90	Q 3,279.00	Q -	Q 316.00	Q 8,751.90	Q -	Q -	Q 1,170.00	Q -	Q 1,170.00	Q -	Q 774.00	Q 1,170.00	Q 1,944.00	Q -	Q 11,865.90

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: POP-001-DE	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar la Eficiencia en el Proceso de Cumplimiento Normativo emitido por la CNEE

OBJETIVO OPERATIVO: Cooperación Interdepartamental y Monitoreo de cambios regulatorios

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE REGULACIÓN

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Atender todas las resoluciones, notificaciones y oficios emitidos por la CNEE para este distribuidor	Contar con todo la información requerida para evacuar los expedientes	Evacuar el 100% de los expedientes	Cumplimiento de resoluciones emitidas por la CNEE	Varios	Pago	12	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 16,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 16,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 16,000.00	Q 48,000.00
				Digitacion de Lecturas	291	Pagina	5	Q 18,000.00	Q 18,000.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 18,000.00	Q 18,000.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 18,000.00
				Tarjetas de Lecturas Semanales	247	Tarjetas	240	Q 0.50	Q 120.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 160.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 160.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q -	Q 120.00	Q 440.00
				Tarjetas de Lecturas Semanales (Tigo	247	Tarjetas	240	Q 0.50	Q 120.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 160.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 160.00	Q 40.00	Q 40.00	Q 40.00	Q -	Q 120.00	Q 440.00
				Boligrafo	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Boligrafo (Tigo no 2	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Lapiz de Lecturas	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Lapiz de Lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Borrador de Lecturas	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Borrador de Lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Tinta de Lecturas	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Tinta de Lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	24	Q 3.00	Q 72.00	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q 24.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 24.00
				Libro de actas de lecturas	247	UNIDAD	2	Q 22.00	Q 44.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 44.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 44.00
				Libro de actas de lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	2	Q 22.00	Q 44.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 44.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 44.00
				Libro de actas de lecturas	247	UNIDAD	1	Q 22.00	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22.00
				Libro de actas de lecturas (Tigo no 2	247	UNIDAD	1	Q 22.00	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 22

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FORMATO DE:	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO ESTRATEGICO: Gestionar la información de la oficina para subirla en la página de eEmpresa y evitar sanciones

OBJETIVO OPERATIVO: Gestionar de manera oportuna la información pública

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PERIODO CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Garantizar que todo tramite de solicitud de información sea debidamente resuelta de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Publica.	Cumplir con los tiempos establecidos en la ley de acceso a la información publica.	Evitar hallazgos por incumplimientos de plazos establecidos en la ley de acceso a la información publica	Publicación de Informe	182	UNIDAD																		
				Publicación de Estado de Cuenta Anual	182	UNIDAD																		
				Papelería	261	Resma	1	Q 60.00	Q 60.00	Q 60.00				Q 60.00					Q 0.00	Q 60.00			Q 60.00	Q 120.00
				Tinta	261	Paquete	2	Q 40.00	Q 80.00	Q 80.00				Q 80.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 80.00
				Empastado de libros	261	Docena	1	Q 30.00	Q 30.00	Q 30.00				Q 30.00					Q 0.00	Q 30.00			Q 30.00	Q 60.00
				Empastado de tesis	261	Docena	1	Q 12.00	Q 12.00	Q 12.00				Q 12.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 12.00
				Legalización de libros y tomos	261	UNIDAD	1	Q 250.00	Q 250.00					Q 0.00	Q 250.00				Q 250.00				Q 0.00	Q 250.00
				Libro de control de copiadora	261	UNIDAD	1	Q 165.00	Q 165.00	Q 165.00				Q 165.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 165.00
				Resma de papel	261	Resma	1	Q 45.00	Q 45.00	Q 45.00				Q 45.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 45.00
				Libro de actas	261	Libro	1	Q 50.00	Q 50.00					Q 0.00	Q 50.00				Q 50.00				Q 0.00	Q 50.00
				Libro 2	261	Libro	1	Q 50.00	Q 50.00					Q 0.00	Q 50.00				Q 50.00				Q 0.00	Q 50.00
				Fotocopias	227	UNIDAD	2	Q 0.50	Q 1.00	Q 1.00				Q 1.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 1.00
				Cartucho de tinta	261	Caja	1	Q 250.00	Q 250.00	Q 250.00				Q 250.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 250.00
2	Garantizar que los equipos se encuentren en optimas condiciones para el buen funcionamiento de la unidad.	Gestionar en tiempo adecuado los mantenimientos correctivos al equipo.	Evitar la demora de actualizacion mensual de la pagina oficial de acceso a la información publica.	Servicio técnico de equipo	261	Caja	1	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00				Q 0.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 0.00
3	Garantizar que la información oficina	Reducir el tiempo de espera de los	Evitar la falta de ingreso de	Capacitación	261	Caja	1	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00				Q 0.00					Q 0.00	Q 0.00			Q 0.00	Q 0.00
				Viaticos Internos	261	UNIDAD	1	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00				Q 0.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 0.00
4	Garantizar que la información	Cumplir en tiempo con la entrega de	Entregara tiempo la información	*Otros imprevistos de funcionamiento	182	Pagos																		

*Otros imprevistos son todos aquellos que no se encuentran en la descripción de la actividad

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FORMATO DE:	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ALMACEN

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO OPERATIVO:

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE ALMACEN

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PERIODO CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
	TENER UNA BUEN ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE MATERIALES	OPTIMIZAR EL INGRESO Y EGRESO DE ALMACEN A UN 15% MAS	SER MAS PRODUCTIVOS Y EFICIENTES AL MOMENTO DE TENER UN STOCK BIEN ARASTECIDO	FORMULARIOS DE RECIBOS DE BIENES	182	UNIDAD	1000	Q 1.75	Q 1,750.00				Q 0.00	Q 0.00					Q 0.00	Q 1,750.00			Q 1,750.00	Q 3,500.00
				FORMULARIOS DE ENTREGA DE BIENES	182	UNIDAD	1000	Q 1.75	Q 1,750.00				Q 0.00	Q 0.00					Q 0.00	Q 1,750.00			Q 1,750.00	Q 3,500.00
				TARJETAS DE CONTROL DE INVENTARIO	182	UNIDAD	1000	Q 0.75	Q 750.00				Q 0.00	Q 0.00					Q 0.00	Q 750.00			Q 750.00	Q 1,500.00
				AGUJAS DE BOMBA PARA ALMACENAR MATERIALES	261	UNIDAD	12	Q 12,000.00	Q 0.00					Q 0.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 0.00
				servicio de mantenimiento de fotocopiadora	182	Servicio	2	Q 1,800.00	Q 3,600.00				Q 0.00	Q 0.00					Q 0.00	Q 1,800.00			Q 1,800.00	Q 3,600.00
				servicio de mantenimiento de computadoras	182	Servicio	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00			Q 1,800.00		Q 1,800.00					Q 0.00				Q 0.00	Q 1,800.00
				servicio de mantenimiento de impresoras	182	Servicio	4	Q 1,750.00	Q 7,000.00	Q 1,750.00				Q 1,750.00	Q 1,750.00				Q 1,750.00				Q 0.00	Q 3,500.00
				servicio de mantenimiento de aires acondicionados	182	Servicio	3	Q 1,440.00	Q 4,320.00				Q 0.00	Q 0.00				Q 1,440.00	Q 1,440.00			Q 1,440.00	Q 2,880.00	Q 5,760.00
				servicio de mantenimiento de aires acondicionados	182	Servicio	2	Q 1,400.00	Q 2,800.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 1,400.00				Q 1,400.00				Q 0.00	Q 1,400.00	Q 2,800.00
				servicio de reparacion de aires acondicionados	182	Servicio	2	Q 1,400.00	Q 2,800.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 1,400.00				Q 1,400.00				Q 0.00	Q 1,400.00	Q 2,800.00
				AUTOMOVIL PARA INSTALACION DE BIENES	261	UNIDAD	4	Q 1,200.00	Q 4,800.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 2,400.00				Q 2,400.00				Q 0.00	Q 2,400.00	Q 4,800.00
				AUTOMOVIL PARA INSTALACION DE BIENES	261	UNIDAD	2	Q 1,200.00	Q 2,400.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 1,200.00				Q 1,200.00				Q 0.00	Q 1,200.00	Q 2,400.00
				HOJAS BOND TAMAÑO CARTA	261	RESMA	400	Q 5.00	Q 2,000.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 2,000.00				Q 2,000.00				Q 0.00	Q 2,000.00	Q 4,000.00
				HOJAS BOND TAMAÑO OFICIO	261	RESMA	200	Q 5.00	Q 1,000.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 1,000.00				Q 1,000.00				Q 0.00	Q 1,000.00	Q 2,000.00
				FOLDER TAMAÑO CARTA DE COLORES SURTIDOS	261	UNIDAD	200	Q 0.50	Q 100.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 50.00				Q 50.00				Q 0.00	Q 50.00	Q 100.00
				FOLDER TAMAÑO OFICIO DE COLORES SURTIDOS	261	UNIDAD	200	Q 0.50	Q 100.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 50.00				Q 50.00				Q 0.00	Q 50.00	Q 100.00
				ESCRITORIO MEDIANO PARA OFICINA	261	MUEBLES	1	Q 1,200.00	Q 1,200.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 1,200.00				Q 1,200.00				Q 0.00	Q 1,200.00	Q 2,400.00
				SILLA TIPO NORMA PARA MUEBLES DE OFICINA	261	MUEBLES	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 2,000.00				Q 2,000.00				Q 0.00	Q 2,000.00	Q 4,000.00
				SCANNER COLOR PARA OFICINA	261	UNIDAD	2	Q 1,000.00	Q 2,000.00				Q 0.00	Q 0.00	Q 1,000.00				Q 1,000.00				Q 0.00	Q 1,000.00	Q 2

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL | CODIGO: FOR-001-DE- | VERSION: 001 | PAGINA: 1 de 1

JEFATURA ADMINISTRATIVA: Gestion de Compras

OBJETIVO ESTRATEGICO: Optimizar los procesos de compra de la institucion

OBJETIVO OPERATIVO: Proceso de compra documentado y de planificacion de la institucion

ACCIÓN: Fortalecimiento de la Gestion de Compras

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	Descripcion del producto	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de la unidad de compras	Disponibilidad de los mobiliarios y equipos de la unidad de compras	Mobiliario y Equipo	Mantenimiento de computadoras de escritorio	122	Unidades	1000	Q 1.50	Q 1,500.00					Q -					Q -					Q -	Q -
				Mantenimiento de UPS	122	Unidades	900	Q 2.50	Q 2,250.00					Q -					Q -					Q -	Q -
				Servicio correctivo de impresoras multifuncionales de toner	156	servicio	1	Q 350.00	Q 350.00		Q 350.00			Q 350.00					Q -					Q -	Q 350.00
				Servicio Correctivo de impresoras multifuncionales de tinta continua	156	servicio	1	Q 350.00	Q 350.00		Q 350.00			Q 350.00					Q -					Q -	Q 350.00
				Servicios correctivos preventivos de impresoras corporativas mayores a 12,000 cpm	156	servicio	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Q 1,500.00				Q 1,500.00					Q -					Q -	Q 1,500.00
				Permiso de operación del semáforo para	247	Permiso	1	Q 80.00	Q 80.00		Q 80.00			Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Permiso de operación del semáforo vehicular	247	Permiso	1	Q 80.00	Q 80.00		Q 80.00			Q 80.00					Q -					Q -	Q 80.00
				Sobre Mobiliario de oficina normal	243	Unidades	50	Q 3.50	Q 175.00		Q 175.00			Q 175.00					Q -					Q -	Q 175.00
				Sobre Mobiliario de oficina ejecutivo	243	Unidades	50	Q 2.00	Q 100.00		Q 100.00			Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Polo de oficina de 1/4 de cuarto	243	Unidades	50	Q 3.50	Q 175.00		Q 175.00			Q 175.00					Q -					Q -	Q 175.00
				Polo de oficina de 1/2 de cuarto	243	Unidades	50	Q 2.00	Q 100.00		Q 100.00			Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Silla de espera de tres personas de tela	243	Unidades	4	Q 50.00	Q 200.00		Q 200.00			Q 200.00					Q -					Q -	Q 200.00
				Cenicero de 200 ml de material de vidrio	244	Unidades	2	Q 110.00	Q 220.00		Q 220.00			Q 220.00					Q -					Q -	Q 220.00
				Porta sobres de escritorio de	244	Unidades	6	Q 40.00	Q 240.00		Q 240.00			Q 240.00											Q 240.00
				Kit de limpieza modelo LS30	267	Kit	1	Q 445.00	Q 445.00		Q 445.00			Q 445.00					Q -					Q -	Q 445.00
				Fax marca Panasonic modelo KX-FM130LA	267	Unidades	1	Q 475.00	Q 475.00		Q 475.00			Q 475.00					Q -					Q -	Q 475.00
				Pegamento en Barra de 40 gramos	268	Unidades	3	Q 30.00	Q 90.00		Q 90.00			Q 90.00					Q -					Q -	Q 90.00
				Archivero de acero, 4 gaveta, legal, con portacandado, color	269	caja	2	Q 75.00	Q 150.00		Q 150.00			Q 150.00					Q -					Q -	Q 150.00
				Folder manila tamaño oficio color	269	caja	1	Q 94.00	Q 94.00		Q 94.00			Q 94.00					Q -					Q -	Q 94.00
				Grapadora tamaño estandar con	269	Unidades	2	Q 75.00	Q 150.00		Q 150.00			Q 150.00					Q -					Q -	Q 150.00
				Caja de grapas tamaño estandar para	269	caja	2	Q 42.00	Q 84.00		Q 84.00			Q 84.00					Q -					Q -	Q 84.00
				Afilador de uso manual con garrucha	269	caja	1	Q 65.00	Q 65.00		Q 65.00			Q 65.00					Q -					Q -	Q 65.00
				Correctores líquidos punta fina	269	Unidades	2	Q 7.50	Q 15.00		Q 15.00			Q 15.00					Q -					Q -	Q 15.00
				Perforadora grande de capacidad de 50 hojas	269	Unidades	2	Q 70.00	Q 140.00		Q 140.00			Q 140.00					Q -					Q -	Q 140.00
				Tijeras grandes de hierro	269	Unidades	2	Q 30.00	Q 60.00		Q 60.00			Q 60.00					Q -					Q -	Q 60.00
				Sacos de Polietileno para grabar de	267	Unidades	1	Q 375.00	Q 375.00		Q 375.00			Q 375.00					Q -					Q -	Q 375.00
				Cinta Canela tipo contar de 2" de	267	Unidades	2	Q 22.00	Q 44.00		Q 44.00			Q 44.00					Q -					Q -	Q 44.00
				Marcadores permanentes de punta fina	269	Unidades	6	Q 8.00	Q 48.00		Q 48.00			Q 48.00					Q -					Q -	Q 48.00
				Caja de Grapas tamaño grande	269	caja	2	Q 28.00	Q 56.00		Q 56.00			Q 56.00					Q -					Q -	Q 56.00
				Caja de Perforadora de 3 agujeros	269	caja	2	Q 36.00	Q 72.00		Q 72.00			Q 72.00					Q -					Q -	Q 72.00
				Sello de Reforma de uso de Comercio Modelo 4534	267	Unidades	1	Q 125.00	Q 250.00		Q 250.00			Q 250.00					Q -					Q -	Q 250.00
				Sobre manila tamaño oficio de papel	262	Unidades	6	Q 35.00	Q 210.00		Q 210.00			Q 210.00					Q -					Q -	Q 210.00
				Papel Carbon Multicolor pliego	262	Unidades	3	Q 55.00	Q 165.00		Q 165.00			Q 165.00					Q -					Q -	Q 165.00
				Libro de actas de 200 páginas con	262	Libros	2	Q 120.00	Q 240.00		Q 240.00			Q 240.00					Q -					Q -	Q 240.00
				Sobre Ambientales de primera calidad	262	Unidades	2	Q 50.00	Q 100.00		Q 100.00			Q 100.00					Q -					Q -	Q 100.00
				Computadora de escritorio con disco duro de 1 terabyte de RAM	223	Unidades	1	Q 8,000.00	Q 8,000.00					Q -					Q -					Q -	Q -
				Impresora multifuncional de color	223	Unidades	1	Q 729.00	Q 729.00		Q 364.50			Q 364.50					Q -					Q -	Q 364.50
							TOTALES	Q	Q 16,823.50	Q 22,473.00	Q 1,500.00	Q 5,868.50	Q -	Q -	Q 6,868.50	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 6,868.50

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Baños

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACIONINSTITUCIONAL	CODIGO: POA01-DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

JEFATURA ADMINISTRATIVA, JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer las capacidades institucionales del talento humano a través de la capacitación, con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia en los procesos internos.

OBJETIVO OPERATIVO: Que el talento humano cuente con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente y efectiva.

ACCIÓN: Promover el desarrollo profesional del talento humano.

No.	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NÚMERO DEL RENGLÓN PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Contar con personal capacitado y calificado para el desempeño de sus funciones, mediante la capacitación y formación continua, con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia en los procesos internos.	Lograr al finalizar el periodo 2026 contar con al menos el 70% del personal capacitado en temas relacionados a sus funciones.	Número de personal capacitado / Número total de personal.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	122	GLOBAL	1.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00					Q 1,200.00											Q 1,200.00
				CURSO DE COMPUTACIÓN	45	SERVICIO	45	Q 40.00	Q 1,800.00	Q 150.00				Q 600.00	Q 600.00				Q 1,200.00					Q 600.00	Q 1,800.00
				MANTENIMIENTO DE MINERÍA DE DATOS	46	SERVICIO	1	Q 500.00	Q 500.00	Q 500.00				Q 500.00											Q 500.00
				MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	47	SERVICIO	1	Q 500.00	Q 500.00	Q 500.00				Q 500.00											Q 500.00
				CAPACITACIÓN EN PERSONAL	48	SERVICIO	8	Q 125.00	Q 1,000.00						Q 500.00				Q 500.00					Q 500.00	Q 1,000.00
				EQUIPOS DE OFICINA EN PERSONAL	77	SERVICIO	200	Q 80.00	Q 16,000.00														Q 16,000.00	Q 16,000.00	Q 32,000.00
				SOFTWARE	111	GLOBAL	1	Q 10,000.00	Q 10,000.00	Q 10,000.00				Q 10,000.00											Q 10,000.00
				EQUIPO DE OFICINA MANTENIMIENTO	124	GLOBAL	1	Q 75.00	Q 75.00	Q 75.00				Q 75.00										Q 75.00	Q 150.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	125	GLOBAL	45	Q 40.00	Q 1,800.00	Q 1,800.00				Q 1,800.00											Q 1,800.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	126	GLOBAL	1	Q 75.00	Q 75.00	Q 75.00				Q 75.00											Q 75.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	127	GLOBAL	2	Q 80.00	Q 160.00	Q 160.00				Q 160.00											Q 160.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	128	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	129	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	130	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	131	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	132	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	133	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	134	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	135	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	136	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	137	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	138	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	139	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	140	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	141	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	142	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	143	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	144	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	145	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	146	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	147	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	148	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	149	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	150	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	151	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	152	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	153	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	154	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	155	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	156	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	157	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	158	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	159	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	160	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	161	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	162	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	163	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	164	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	165	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	166	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	167	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	168	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	169	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	170	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	171	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	172	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	173	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	174	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	175	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	176	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	177	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	178	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	179	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	180	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	181	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	182	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	183	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	184	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	185	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	186	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	187	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	188	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	189	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	190	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	191	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	192	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	193	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	194	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	195	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	196	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	197	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	198	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	199	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	200	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	201	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	202	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	203	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	204	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	205	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	206	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	207	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	208	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	209	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	210	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	211	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	212	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	213	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	214	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	215	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	216	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	217	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	218	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	219	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	220	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	221	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	222	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	223	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	224	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	225	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	226	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	227	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	228	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	229	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	230	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	231	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	232	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	233	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	234	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	235	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	236	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	237	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	238	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	239	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	240	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	241	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	242	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	243	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	244	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	245	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	246	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	247	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	248	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	249	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	250	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	251	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	252	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	253	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.00											Q 3,600.00
				EQUIPO DE COMPUTACIÓN MANTENIMIENTO	254	GLOBAL	45	Q 80.00	Q 3,600.00	Q 3,600.00				Q 3,600.

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN OPERATIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO OPERATIVO:

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ACTIVIDAD	RENGLON DEL RENGLON PRESUPUESTARIO AÑO	CANTIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
CRUCETA DE MADERA 4"x4"x	214	unidad	50	Q 197.20	Q 9,860.00		30			Q 5,916.00		10			Q 1,972.00		10			Q 1,972.00	Q 9,860.00
CRUCETA DE MADERA 4"x4"x	214	unidad	100	Q 385.00	Q 38,500.00		45			Q 17,325.00		30			Q 11,550.00		25			Q 9,625.00	Q 38,500.00
PONTE DE MADERA TRATADA 30' C 5	214	unidad	75	Q 2,775.00	Q 208,125.00		0			Q -		75			Q 208,125.00		0			Q -	Q 208,125.00
PONTE DE MADERA TRATADA 35' C 5	214	unidad	75	Q 3,750.00	Q 281,250.00		0			Q -		75			Q 281,250.00		0			Q -	Q 281,250.00
PONTE DE MADERA DE 40	214	unidad	25	Q 4,100.00	Q 102,500.00		0			Q -		40			Q 164,000.00		0			Q -	Q 164,000.00
Botas dielectricas en diferentes tallas	233	pares	96	Q 1,150.00	Q 110,400.00	Q	110,400.00			Q 110,400.00											Q 110,400.00
cascos protectivos de seguridad	233	unidad	96	Q 225.00	Q 21,600.00	Q	21,600.00			Q 21,600.00											Q 21,600.00
TESARA DE HOJAS BOND TAMAÑO CARTA	241	resma	80	Q 68.00	Q 5,040.00	Q	5,040.00			Q 5,040.00											Q 5,040.00
RESMAS DE HOJAS BOND TAMAÑO OFICIO	241	resma	60	Q 68.00	Q 4,080.00	Q	4,080.00			Q 4,080.00											Q 4,080.00
FOLDER TAMAÑO CARTA DE COLORES VARIADOS	243	unidad	50	Q 3.50	Q 175.00	Q	175.00			Q 175.00											Q 175.00
FOLDER TAMAÑO OFICIO DE COLORES VARIADOS	243	unidad	50	Q 3.80	Q 190.00	Q	190.00			Q 190.00											Q 190.00
SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO	243	unidad	96	Q 2.55	Q 244.80	Q	244.80			Q 244.80											Q 244.80
SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO OFICIO	243	unidad	50	Q 3.50	Q 75.00	Q	75.00			Q 75.00											Q 75.00
SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO CARTA	243	unidad	50	Q 125.00	Q 6,250.00	Q	6,250.00			Q 6,250.00											Q 6,250.00
SOBRES COLOR MANILA TAMAÑO MEDIA CARTA	243	unidad	25	Q 1.00	Q 25.00	Q	25.00			Q 25.00											Q 25.00
APOGRADOR JUMBO TAMAÑO OFICIO (LISTO)	244	unidad	22	Q 30.00	Q 300.00	Q	300.00			Q 300.00											Q 300.00
AGENDA 2024	244	unidad	7	Q 200.00	Q 1,400.00	Q	1,400.00			Q 1,400.00											Q 1,400.00
Cintruron para electricista con bandola	252	unidad	14	Q 7,800.00	Q 109,200.00	Q	109,200.00			Q 109,200.00											Q 109,200.00
guante de cuero para electricista	252	par	96	Q 130.00	Q 12,480.00	Q	12,480.00			Q 12,480.00											Q 12,480.00
LAPIZ	267	kit	3	Q 500.00	Q 1,650.00	Q	1,650.00			Q 1,650.00											Q 1,650.00
LAPIZ	267	kit	3	Q 500.00	Q 1,650.00	Q	1,650.00			Q 1,650.00											Q 1,650.00
TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	267	kit	3	Q 500.00	Q 1,500.00	Q	1,500.00			Q 1,500.00											Q 1,500.00
BOTE DE TINTA NEGRA PARA SELLO COLOR NEGRO	267	unidad	2	Q 10.00	Q 20.00	Q	20.00			Q 20.00											Q 20.00
TARJETAS PLASTICAS VARIAS	268	unidad	5,000	Q 0.40	Q 2,000.00		5000			Q 2,000.00		0			Q -		0			Q -	Q 2,000.00
casco dielectrico tipo I para electricista	268	unidad	96	Q 250.00	Q 24,000.00	Q	24,000.00			Q 24,000.00											Q 24,000.00
lentes de proteccion para electricista	268	unidad	96	Q 150.00	Q 14,400.00	Q	14,400.00			Q 14,400.00											Q 14,400.00
conos reflectivos	268	unidad	24	Q 450.00	Q 10,800.00	Q	10,800.00			Q 10,800.00											Q 10,800.00
BOTES DE PEGATIL	269	unidad	3	Q 24.00	Q 72.00	Q	72.00			Q 72.00											Q 72.00
POSTE DE CONCRETO DE 40 500 Dan	270	unidad	30	Q 5,800.00	Q 174,000.00		0			Q -		30			Q 174,000.00		0			Q -	Q 174,000.00
GRAPADORA 5/8	283	unidad	5,000	Q 3.40	Q 17,000.00		2000			Q 6,800.00		2000			Q 6,800.00		1000			Q 3,400.00	Q 17,000.00
GRAPADORA GRAL 1/2	283	unidad	1,000	Q 2.00	Q 2,000.00		400			Q 800.00		300			Q 600.00		300			Q 600.00	Q 2,000.00
GRAPADORA 5 G	283	unidad	100	Q 110.00	Q 11,000.00		50			Q 5,500.00		25			Q 2,750.00		25			Q 2,750.00	Q 11,000.00
BROCHA PINCHO DE PALOMA	283	unidad	100	Q 261.10	Q 26,110.00		60			Q 15,666.00		30			Q 7,833.00		10			Q 2,611.00	Q 26,110.00
BROCHA TIPO BROCHA	283	unidad	100	Q 576.90	Q 57,690.00		60			Q 34,614.00		32			Q 17,307.00		12			Q 5,769.00	Q 57,690.00
CINTA PARA CABLE 5/8	283	unidad	20	Q 42.99	Q 859.80		10			Q 429.90		5			Q 214.95		5			Q 214.95	Q 859.80
CLAVO PARA CABLE 5/8	283	unidad	300	Q 20.00	Q 6,000.00		240			Q 9,000.00	125				Q 3,500.00		125			Q 1,500.00	Q 6,000.00
CORRECTOR COMPRESION 3/0	283	unidad	100	Q 13.00	Q 1,300.00		60			Q 780.00	10				Q 130.00		30			Q 390.00	Q 1,300.00
CORRECTOR PASO RECABLE #2	283	unidad	100	Q 185.50	Q 18,550.00		40			Q 7,420.00	50				Q 9,275.00		50			Q 1,855.00	Q 18,550.00
CORRETOR PERNO PASO RECA 25	283	unidad	100	Q 34.70	Q 3,470.00		50			Q 1,735.00	25				Q 867.50		25			Q 867.50	Q 3,470.00
ESTRIBO DE 1 CAMPO	283	unidad	200	Q 24.80	Q 4,960.00		125			Q 3,100.00	50				Q 1,240.00		25			Q 620.00	Q 4,960.00
GRAPA PARA CRUCETA DE MADERA	283	unidad	100	Q 56.00	Q 5,600.00		60			Q 3,360.00	20				Q 1,120.00		20			Q 1,120.00	Q 5,600.00
GRAPA PARA PUNTA DE POSTE	283	unidad	100	Q 99.80	Q 9,980.00		40			Q 3,992.00	30				Q 2,994.00		30			Q 2,994.00	Q 9,980.00
ELECTRODO 6010 3/32	283	libra	25	Q 15.20	Q 380.00		15			Q 228.00	5				Q 76.00		5			Q 76.00	Q 380.00
ELECTRODO 6010 1/8	283	libra	25	Q 16.45	Q 411.25		15			Q 246.75	5				Q 82.25		5			Q 82.25	Q 411.25
FUSIBLES DE AMOLIO	284	unidad	200	Q 37.10	Q 7,420.00		125			Q 4,637.50	25				Q 927.50		50			Q 1,855.00	Q 7,420.00
HOJAS DE SIERRA	285	unidad	50	Q 22.00	Q 1,100.00		30			Q 660.00	10				Q 220.00		10			Q 220.00	Q 1,100.00
HERRAJE PUNTA BANDIT	285	unidad	100	Q 11.00	Q 1,100.00		0			Q -	100				Q 1,100.00		0			Q -	Q 1,100.00
LIMA TERCIADA DE 10 PULGADAS	285	unidad	25	Q 46.99	Q 1,174.75		25			Q 1,174.75	0				Q -		0			Q -	Q 1,174.75
LIMA PARA MOTOSIERRA	285	unidad	25	Q 10.99	Q 274.75		25			Q 274.75	0				Q -		0			Q -	Q 274.75
MORDAZA DE CORTE DE 5/8	285	unidad	100	Q 9.50	Q 950.00		100			Q 950.00	0				Q -		0			Q -	Q 950.00
MOSQUITO 3 TRANSFORMADORES	285	unidad	15	Q 249.00	Q 2,490.00		0			Q -	15				Q 2,490.00		0			Q -	Q 2,490.00
PERNOS 5/8 X 12 MEDIA ROSCA	285	unidad	100	Q 16.11	Q 1,611.00		150			Q 2,416.50	75				Q 1,208.25		75			Q 1,208.25	Q 4,833.00
PERNO 5/8 * 12 ROSCA CORRIDA	285	unidad	500	Q 21.00	Q 10,500.00		250			Q 5,250.00	125				Q 2,625.00		125			Q 2,625.00	Q 10,500.00
PERNOS 5/8 X 12 MEDIA ROSCA	285	unidad	500	Q 21.40	Q 10,700.00		125			Q 2,675.00	250				Q 5,350.00		125			Q 2,675.00	Q 10,700.00
PERNOS 5/8 X 12 ROSCA CORRIDA	285	unidad	500	Q 25.20	Q 12,600.00		125			Q 3,150.00	250				Q 6,300.00		125			Q 3,150.00	Q 12,600.00
PERNOS 5/8 X 13 ROSCA CORRIDA	285	unidad	100	Q 5.75	Q 575.00		60			Q 345.00	20				Q 115.00		20			Q 115.00	Q 575.00
PERNOS 5/8X2 MEDIA ROSCA	285	unidad	200	Q 31.40	Q 6,280.00		125			Q 3,925.00	50				Q 1,570.00		25			Q 785.00	Q 6,280.00
PERNOS 5/8 X 8 ROSCA CORRIDA	285	unidad	200	Q 31.90	Q 6,380.00		50			Q 1,595.00	125				Q 3,987.50		25			Q 797.50	Q 6,380.00
TORNILLO PARA YESO DE 1"	285	unidad	5,000	Q 0.20	Q 1,000.00		5000			Q 1,000.00	0				Q -		0			Q -	Q 1,000.00
TORNILLOS PUNTA DE TRAMO 7/8 PUL	285	unidad	500	Q 10.24	Q 5,120.00		250			Q 2,560.00	150				Q 1,536.00		100			Q 1,024.00	Q 5,120.00
TORNILLOS PUNTA DE TRAMO 7/8 PUL	285	unidad	500	Q 12.75	Q 6,375.00		250			Q 3,187.50	125				Q 1,593.75		125			Q 1,593.75	Q 6,375.00
TUERCAS DE 5/8	285	unidad	200	Q 20.10	Q 4,020.00		100			Q 2,010.00	50				Q 1,005.00		50			Q 1,005.00	Q 4,020.00
PLANCHA GALVANIZADA 1/2	285	unidad	1,000	Q 1.90	Q 1,900.00		1000			Q 1,900.00	0				Q -		0			Q -	Q 1,900.00
TUBO GALVANIZADO 1" 20 LIBRAS	285	unidad	10	Q 1,135.00	Q 11,350.00		0			Q -	10				Q 11,350.00		0			Q -	Q 11,350.00
TUBO GALVANIZADO 2" 20 LBS	285	unidad	10	Q 655.00	Q 6,550.00		0			Q -	10				Q 6,550.00		0			Q -	Q 6,550.00
VARILLA CORRUGADA	285	unidad	100	Q 62.75	Q 6,275.00		0			Q -	100				Q 6,275.00		0			Q -	Q 6,275.00
VARILLA PARA ANCLA	285	unidad	100	Q 130.70	Q 13,070.00		50			Q 6,535.00	25				Q 3,267.50		25			Q 3,267.50	Q 13,070.00
VARILLA ROSCADA 1/2 X 3 MT	285	unidad	100	Q 62.00	Q 6,200.00		75			Q 4,650.00	15				Q 930.00		10			Q 620.00	Q 6,200.00
SIERRA PARA HIERRO (DESETIMA)	285	unidad	36	Q 15.00	Q 540.00	Q	540.00			Q 540.00											Q 540.00
FUNDADORA METALICA DE ALTA RESISTENCIA	286	unidad	6	Q 3,200.00	Q 19,200.00	Q	19,200.00			Q 19,200.00											Q 19,200.00
MAZO METALICO DE 5 LIBRAS	286	unidad	3	Q 380.00	Q 1,140.00	Q	1,140.00			Q 1,140.00											Q 1,140.00
alicate profesional para electricista 9 pulg	286	unidad	42	Q 350.00	Q 14,700.00	Q	14,700.00			Q 14,700.00											Q 14,700.00
set de llaves exagonales exoras	286	unidad	14	Q 750.00	Q 10,500.00	Q	10,500.00			Q 10,500.00											Q 10,500.00
llave metalica Ajustable (cangrejo) 24"	286	unidad	14	Q 214.00	Q 2,996.00	Q	2,996.00			Q 2,996.00											Q 2,996.00
Set de destornilladores	286	unidad	14	Q 350.00	Q 4,900.00	Q	4,900.00			Q 4,900.00											Q 4,900.00
machete mozo de metal de 28 pulgadas	286	unidad	96	Q 65.00	Q 6,240.00	Q	6,240.00			Q 6,240.00											Q 6,240.00
destector de aumento portatil	286	unidad	14	Q 900.00	Q 12,600.00	Q	12,600.00			Q 12,600.00											Q 12,600.00
Ale sobre metalica de alta resistencia	286	unidad	3	Q 3,800.00	Q 11,400.00	Q	11,400.00			Q 11,400.00											Q 11,400.00
CAJA DE LAPICEROS AZULES	291	caja	6	Q 45.00	Q 270.00	Q	270.00			Q 270.00											Q 270.00
CAJA DE LAPICEROS NEGRO	291	caja	4	Q 45.00	Q 180.00	Q	180.00			Q 180.00											Q 180.00
CAJA CORRECTORES DE LAPICEROS	291	caja	2	Q 80.00	Q 160.00	Q	160.00			Q 160.00											Q 160.00
CAJAS DE LAPICES	291	caja	3	Q 30.00	Q 90.00	Q	90.00			Q 90.00											Q 90.00
SACAPUNTAS DE METAL TAMAÑO MEDIANO	291	unidad	2	Q 6.00	Q 12.00	Q	12.00			Q 12.00											Q 12.00
CAJA DE GRAPAS ESTANDAR DE 5000 UNI	291	caja	5	Q 28.00	Q 140.00	Q	140.00			Q 140.00											Q 140.00
ENGRAPADORA TAMAÑO MEDIANO	291	unidad	3	Q 75.00	Q 225.00	Q	225.00			Q 225.00											Q 225.00
PERFORADORA TIPO INDUSTRIAL	291	unidad	1	Q 300.00	Q 300.00	Q	300.00			Q 300.00											Q 300.00
PERFORADORES (DE 3 AGUJEROS) TAMAÑO GRANDE	291	unidad	1	Q 385.00	Q 385.00	Q	385.00			Q 385.00											Q 385.00
CAJA DE GANCHOS (PLASTICO) DE PLASTICO	291	caja	2	Q 18.00	Q 36.00	Q	36.00			Q 36.00											Q 36.00
CAJAS DE CLIP TAMAÑO GRANDE	291	caja	4	Q 10.00	Q 40.00	Q	40.00			Q 40.00											Q 40.00
CINTA TRANSPARENTE TAMAÑO (GRANDE) 3 DM	291	unidad	5	Q 16.00	Q 80.00	Q	80.00			Q 80.00											Q 80.00
MASKING TAPE TAMAÑO (GRANDE) 3 DM	291	unidad	3	Q 40.00	Q 120.00	Q	120.00			Q 120.00											Q 120.00
GANCHOS PRENSA PAPEL TAMAÑO GRANDE	291	unidad	25	Q 8.50	Q 212.50	Q	212.50			Q 212.50											Q 212.50
GANCHOS PRENSA PAPEL TAMAÑO MEDIANO	291	unidad	25	Q 6.50	Q 162.50	Q	162.50			Q 162.50											Q 162.50
CINTA TRANSPARENTE TAMAÑO (PEQUEÑO)	291	unidad	5	Q 2.00	Q 10.00	Q	10.00			Q 10.00											Q 10.00
TIJERA PARA PAPEL TAMAÑO MEDIO	291	unidad	3	Q 15.00	Q 45.00	Q	45.00			Q 45.00											Q 45.00
ALMOHADILLA PEQUEÑA PARA HUELLA Color azul	291	unidad	1	Q 25.00	Q 25.00	Q	25.00			Q 25.00											Q 25.00
AGUJEROS #6	297	unidad	100	Q 45.00	Q 4,500.00		50			Q 2,250.00	25				Q 1,125.00		25			Q 1,125.00	Q 4,500.00
AGUJEROS #8	297	unidad	150	Q 396.90	Q 59,535.00		100			Q 39,690.00	30				Q 11,907.00		20			Q 7,938.00	Q 59,535.00
AGUJEROS PULIMENTOS	297	unidad	200	Q 7.30	Q 1,460.00		50			Q 365.00	75				Q 547.50		75			Q 547.50	Q 1,460.00
AGUJA DE CAPOTE	297	unidad	100	Q 155.80	Q 15,580.00		50			Q 7,790.00	20				Q 3,116.00		30			Q 4,674.00	Q 15,580.00
AGUJA ESPARAVEL	297	unidad	100	Q 25.70	Q 2,570.00		40			Q 1,028.00	40				Q 1,028.00		20			Q 514.00	Q 2,570.00
BASE PARA PORTACLAVA	297	unidad	200	Q 164.50	Q 32,900.00		100			Q 16,450.00	60				Q 9,870.00		40			Q 6,580.00	Q 32,900.00
BASE CAMPANA	297	unidad	50	Q 121.50	Q 6,075.00		25			Q 3,037.50	10				Q 1,215.00		15			Q 1,822.50	Q 6,075.00
BASE CAMPANARIO 1/0	297	unidad	100	Q 113.00	Q 11,300.00		40			Q 4,600.00	50				Q 5,750.00		10			Q 1,150.00	Q 11,300.00
BOMBILLA INCRUSTADORA 3/0	297	unidad	50	Q 29.45	Q 1,322.50		30			Q 795.50	15				Q 396.75		5			Q 132.25	Q 1,322.50
BOMBILLA INCRUSTADORA #6	297	unidad	95	Q 43.80	Q 3,944.95		50			Q 2,190.00	30				Q 1,314.00		15			Q 657.00	Q 3,961.00
BOMBILLA INCRUSTADORA #8	297	unidad	450	Q 43.80	Q 19,944.95		150			Q 6,570.00	75				Q 3,285.00		50			Q 2,190.00	Q 12,045.00
BORNA 4 TERMINALES 25 KVA	297	unidad	350	Q 563.75	Q 340,937.50		125			Q 70,468.75	75				Q 42,281.25		50			Q 28,187.50	Q 140,937.50
BORNA 4 TERMINALES 75 KVA	297	unidad	350	Q 590.00	Q 147,500.00		125			Q 73,750.00	75				Q 44,250.00		50			Q 29,500.00	Q 147,500.00
CABLE ACSR ALMA 7	297	metro	20,000	Q 7.90	Q 158,000.00		10000			Q 79,000.00	5000				Q 39,500.00		5000			Q 39,500.00	Q 158,000.00
ALAMBRE ALUMINIO # 1/0	297	metro	500	Q 18.25	Q 9,125.00		300			Q 5,475.00	100				Q 1,825.00		100			Q 1,825.00	Q 9,125.00
ALAMBRE ALUMINIO # 3/0	297	metro	1,000	Q 25.37	Q 25,370.00		600			Q 15,162.00	300				Q 7,581.00		100			Q 2,527.00	Q 25,270.00
CABLE THWN # 8	297	metro	500	Q 23.50	Q 11,750.00		200			Q 4,700.00	200				Q 4,700.00		100			Q 2,350.00	Q 11,750.00

| | | |

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL

JEFATURA OPERATIVA: JEFATURA DE SERVICIO TECNICO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Realizar todas las actividades que son parte de esta jefatura tecnica a la mayor brevedad posible, siendo estas realizadas con eficiencia y eficacia.

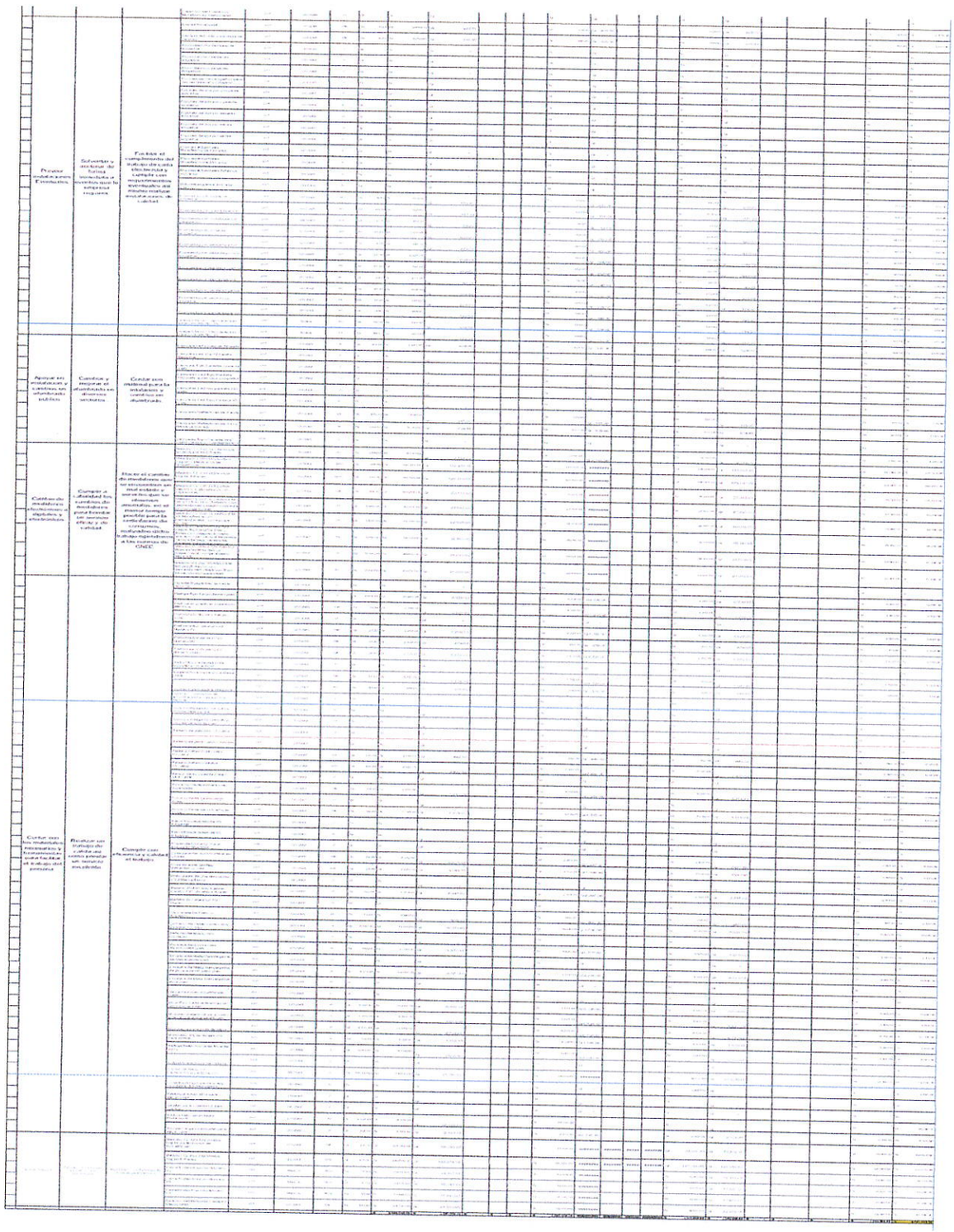
OBJETIVO OPERATIVO: Ejecutar la mayor cantidad de trabajos ya que esta estipulado en tiempo la realizacion de algunas actividades que se realizan dentro de la jefatura tecnica como por ejemplo la instalacion de servicios nuevos y verificaciones de lectura, para los cuales son algunas de las actividades que podemos mencionar y de las cuales se realizan a corto tiempo.

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA JEFATURA DE SERVICIO TECNICO

No.	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON
1	Registrar y anotar las actividas que se realizan dentro de la jefatura.	Cumplir con la con la totalidad de actividades que se programan dentro de la jefatura.	Reconocer las actividades de productividad que se realizan e indentificar las actividades que se efectuaron positivamente.	FUNCIONAMIENTO DE LA JEFATURA DE SERVICIO TECNICO					
				AGENDA	244	UNIDAD	0	Q -	Q -
				TALONARIO PARA FACTIBILIDADES, CON PAPEL PASANTE	122	UNIDAD	20	Q 400.00	Q 8,000.00
				SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPRESORA	168	SERVICIO	8	Q 1,500.00	Q 12,000.00
				SERVICIO DE AIRE ACONDICIONADO	169	SERVICIO	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00
				RESMAS DE HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 8.5*11	241	UNIDAD	54	Q 65.00	Q 3,510.00
				RESMAS DE HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 8.5*14	241	UNIDAD	10	Q 65.00	Q 650.00
2	Concretar con las herramientas necesarias, planificar y asi mismo llevar acabo las actividades que se requieren dentro de esta jefatura.	Completar los trabajos que se realizan en la unidad siendo operativa y administrativa.	Cumplir con los tiempo estipulados en la realizacion de trabajos asignados a las cuadrillas que colaboran a esta jefatura.	POSITS DE COLORES TAMAÑO 38*51MM	243	UNIDAD	0	Q -	Q -
				POSITS DE COLORES TAMAÑO 76*76MM	243	UNIDAD	0	Q -	Q -
				POSITS DE COLORES TAMAÑO 101*152 MM	243	UNIDAD	0	Q -	Q -
				FOLDER TAMAÑO CARTA	243	UNIDAD	15	Q 2.00	Q 30.00
				FOLDER TAMAÑO OFICIO	243	UNIDAD	10	Q 2.00	Q 20.00
				LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	244	UNIDAD	0	Q -	Q -
				CUADERNO ASPIRAL PASTA DURA // 100 HOJAS	244	UNIDAD	0	Q -	Q -
				ARCHIVADOR (LEITZ) TAMAÑO CARTA	244	UNIDAD	0	Q -	Q -
				ARCHIVADOR (LEITZ) TAMAÑO OFICIO	244	UNIDAD	0	Q -	Q -
				LIBRO DE ACTAS EMPASTADO DE 200 HOJAS	244	UNIDAD	5	Q 90.00	Q 450.00
				TONNER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	267	UNIDAD	20	Q 1,300.00	Q 26,000.00
				KIT DE TINTA PARA IMPRESORA	267	UNIDAD	0	Q -	Q -
				TINTA PARA ALMOHADILLA EN BOTE	267	UNIDAD	0	Q -	Q -
				BOTE DE PEGAMENTO GRANDE	269	UNIDAD	4	Q 10.00	Q 40.00
				GRAPAS	291	CAJA	10	Q 10.00	Q 100.00
				CLIP METALICO CON FORRO DE COLORES	291	CAJA	20	Q 10.00	Q 200.00
				CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO	291	CAJA	0	Q -	Q -
				CUENTA FACIL	291	UNIDAD	0	Q -	Q -
				ENGRAPADORA METALICA	291	UNIDAD	0	Q -	Q -
				LAPICEROS COLOR NEGRO Y AZUL	291	CAJA	15	Q 20.00	Q 300.00
				LAPIZ	291	CAJA	0	Q -	Q -
				MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA	291	CAJA	0	Q -	Q -
				MARCADOR RESALTADOR DE COLOR	291	UNIDAD	0	Q -	Q -
3	Plasmar las actividades administativas y operativas ejecutadas en esta jefatura.	Garantizar el proceso de entrega de ordenes de trabajo que se realizan dentro de la jefatura para verificar trabajo con eficiencia.	Finalizar los actividades dentro de la jefatura	MEMORIA MICRO SD 32 GB CON ADAPTADOR	291	UNIDAD	1	Q 100.00	Q 100.00
				MEMORIA USB DE 32 GB	291	UNIDAD	0	Q -	Q -
				SACABOCADO GRANDE	291	UNIDAD	0	Q -	Q -
				TAIP TRASNAPARENTE 3/4 X 36 YARDAS // 18 MM X 33 MTS	291	UNIDAD	2	Q 15.00	Q 30.00
				TIJERA PARA USO DE OFICINA	291	UNIDAD	1	Q 20.00	Q 20.00
				ADAPTADOR USB	291	UNIDAD	0	Q -	Q -
				FASTENER DE METAL O PLASTICO SURTIDOS	291	CAJA	6	Q 15.00	Q 90.00
4	Crear informes que son requeridos dentro de la jefatura.	Tener plasmado las actividades realizadas dentro de la unidad, asimismo sean reacordatorios de los logros realizados.	Completar y concretar la mayoria de las actividades que esa jefatura tiene asu cargo.	MARCADOR PARA PIZARRA	291	UNIDAD	4	Q 10.00	Q 40.00
				PAPELERA DE METAL 3 COMPARTIMIENTOS	291	UNIDAD	0	Q -	Q -
				SACAPUNTA DE METAL	291	UNIDAD	4	Q 4.00	Q 16.00
				SELLO AUTOMATICO	291	UNIDAD	1	Q 230.00	Q 230.00
				SACAGRAPA METALICO	291	UNIDAD	1	Q 30.00	Q 30.00
				CILINDRO PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	298	UNIDAD	3	Q 1,000.00	Q 3,000.00
				SILLA PARA OFICINA CON RESPALDO	322	UNIDAD	0	Q -	Q -
5	Reesguardar las mediciones de las cuales los usuarios traen a esta empresa.	Llevar acabo de mantener los insumos y mobiliario de esta jefatura en condiciones optimas.	Reesguardas las actividades que se realizan en esta jefatura.	GUILLOTINA DE METAL CON PALANCA	322	UNIDAD	0	Q -	Q -
				COMPUTADORA DE ESCRITORIO COREI7	328	UNIDAD	1	Q 5,500.00	Q 5,500.00
				DISCO DURO EXTRAIBLE 1 TERA BYTE	328	UNIDAD	0	Q -	Q -
6	Crear ambiente laboral y asi mismo el mobiliario dentro de la jefatura.	Cumplir con los tiempo estipulados en la realizacion de trabajos asignados a las cuadrillas que colaboran a esta jefatura.	Cumplir con la pruductividad de actividades.	LAPTOP COREI3 2GHZ 500 DISCO DURO 4 RAM	328	UNIDAD	0	Q -	Q -
				IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	328	UNIDAD	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00
				MUEBLE ARCHIVADOR DE OFICINA DE METAL PUERTA CORREDIZA	329	UNIDAD	0	Q -	Q -
				AIRE ACONDICIONADO CONVENCIONAL 18,000 BTU	329	UNIDAD	1	Q 3,800.00	Q 3,800.00
									Q 74,156.00

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios



EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA: CORTES Y RECONEXIONES

OBJETIVO ESTRATEGICO: CERTIFICAR QUE EL USUARIO MANTENGA CONSTANTE SU PAGO DE ENERGIA ELECTRICA

OBJETIVO OPERATIVO: SUSPENDER Y RESTABLECER EL SERVICIO A LOS USUARIOS MOROSOS

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE CORTES Y RECONEXIONES

No.	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	RESMAS DE HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	241	RESMA	40	Q 45.00	Q 1,800.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 1,200.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 150.00	Q 150.00	Q 900.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 300.00	Q 1,200.00	Q 3,300.00
	RESMAS DE HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	241	RESMA	28	Q 45.00	Q 1,260.00	Q 210.00	Q 210.00	Q 210.00	Q 210.00	Q 840.00	Q 210.00	Q 210.00	Q 105.00	Q 105.00	Q 630.00	Q 210.00	Q 210.00	Q 210.00	Q 210.00	Q 840.00	Q 1,470.00
	LAPICERO	251	CAJA	12	Q 12.00	Q 144.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 88.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 88.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 22.00	Q 88.00	Q 264.00
	FUNDACIONES PERMANENTES	261	CAJA	8	Q 45.00	Q 360.00	Q 65.00			Q 65.00	Q 130.00			Q 65.00		Q 65.00		Q 65.00			Q 65.00	Q 260.00
	CORRECTOR	261	CAJA	8	Q 125.00	Q 1,000.00				Q 100.00	Q 100.00			Q 100.00		Q 100.00		Q 100.00			Q 100.00	Q 300.00
	CINTA DE GRAPAS	261	CAJA	2	Q 15.00	Q 30.00	Q 15.00				Q 15.00			Q 15.00		Q 15.00					Q -	Q 30.00
	ENGRAPADORA DE METAL	261	UNIDAD	2	Q 80.00	Q 160.00	Q 80.00				Q 80.00			Q 80.00		Q 80.00					Q -	Q 160.00
	TALONARIO DE PENALIZACIONES	123	CAJA	8	Q 200.00	Q 1,600.00	Q 200.00			Q 200.00	Q 400.00			Q 200.00		Q 200.00					Q -	Q 800.00
2	CAMPAÑA DE CAPACITACIÓN A USUARIOS	323	UNIDAD	1	Q 4,500.00	Q 4,500.00	Q 1,500.00				Q 1,500.00					Q -					Q -	Q 1,500.00
						Q 12,054.00	Q 2,402.00	Q 832.00	Q 832.00	Q 897.00	Q 5,263.00	Q 632.00	Q 632.00	Q 652.00	Q 277.00	Q 2,343.00	Q 632.00	Q 632.00	Q 632.00	Q 632.00	Q 2,528.00	Q 12,054.00

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA: LECTORES

OBJETIVO ESTRATEGICO: CERTIFICAR MEDICIONES DE LA MANO CON LA JEFATURA DE SERVICIO TECNICO PARA UNA TOMA DE LECTURA EFICIENTE

OBJETIVO OPERATIVO: RECOLECTAR LECTURAS DE MEDIDORES PARA PODER REALIZAR COBRO A NUESTROS USUARIOS

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE LECTORES

No.	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Plantear las lecturas de los contadores en los tiempos	Comprender a mayor cantidad de lecturas	Culminar con la mayor exactitud posible de lecturas exigidas	RESMAS DE HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	241	RESMA	60	Q 45.00	Q 2,700.00	Q 2,700.00				Q 2,700.00					Q 2,700.00					Q 2,700.00	Q 8,100.00
				RESMAS DE HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	241	RESMA	70	Q 65.00	Q 4,550.00	Q 1,560.00				Q 1,560.00	Q 1,560.00				Q 3,120.00	Q 1,560.00				Q 1,560.00	Q 4,680.00
				FOLDER DE SOLAPES TAMAÑO CARTA	243	UNIDAD	10	Q 2.00	Q 20.00	Q 20.00				Q 20.00					Q -					Q -	Q 20.00
				FOLDER DE SOLAPES TAMAÑO OFICIO	243	UNIDAD	10	Q 2.00	Q 20.00	Q 20.00				Q 20.00					Q -					Q -	Q 20.00
				LAPICERO	251	CAJA	8	Q 22.00	Q 176.00	Q 88.00				Q 88.00	Q 88.00				Q 88.00	Q 88.00				Q 88.00	Q 264.00
				PUBLICACION CUPON DE PAGANA TAMAÑO OFICIO	291	UNIDAD	40	Q 40.00	Q 1,600.00	Q 400.00				Q 400.00	Q 400.00				Q 800.00	Q 400.00				Q 400.00	Q 1,200.00
				MARCADORES PERMANENTES	291	CAJA	8	Q 65.00	Q 520.00	Q 130.00				Q 130.00	Q 130.00				Q 260.00	Q 130.00				Q 130.00	Q 390.00
				CORRECTOR	291	CAJA	8	Q 65.00	Q 520.00	Q 130.00				Q 130.00	Q 130.00				Q 260.00	Q 130.00				Q 130.00	Q 390.00
				CAJA DE GRAPAS	291	CAJA	2	Q 15.00	Q 30.00	Q 15.00				Q 15.00	Q 15.00				Q 30.00	Q 15.00				Q 15.00	Q 45.00
2	Estudiar informes de usuarios inventariados en tiempos de lectura	Informar a una persona o responsable, mediante un informe en el cual se presenta de forma clara y precisa los datos de un proyecto, estudio, investigación, entre otros	Evaluación de informe para que pueda ser interpretado por el usuario o los dependientes de toma de lectura	SANCHOS PARTIDA DE PLASTICO	331	CAJA	2	Q 15.00	Q 30.00	Q 15.00				Q 15.00					Q -					Q -	Q 15.00
				FUNDAS PARA	334	UNIDAD	700	Q 12,000.00	Q 36,000.00			Q 12,000.00		Q 12,000.00					Q 12,000.00				Q 12,000.00	Q 24,000.00	Q 36,000.00
				MOTOCICLETAS	512	UNIDAD	45	Q 25,000.00	Q 375,000.00	Q -	Q -	Q -	Q 375,000.00	Q 375,000.00					Q -					Q -	Q 375,000.00
				MUEBLE PUESTO DE SANCHO PARA RECOLECTA	328	UNIDAD	24	Q 700.00	Q 16,800.00			Q 8,400.00		Q 8,400.00			Q 8,400.00		Q 8,400.00			Q 8,400.00		Q 16,800.00	Q 33,600.00
										Q 440,427.00	Q 4,207.00	Q 12,020.00	Q 3,916.00	Q 375,000.00		Q 395,167.00	Q 4,570.00	Q 12,050.00	Q 1,685.00	Q -	Q 21,275.00	Q 4,210.00	Q -	Q 5,905.00	Q 10,280.00	Q 21,274.00	Q 882,870.00

	PLAN OPERATIVO ANUAL			
	PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL	CODIGO: FOR-001-DE-	VERSION: 001	PAGINA: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA: SUMINISTRO Y CALIDAD DE LA ENERGIA

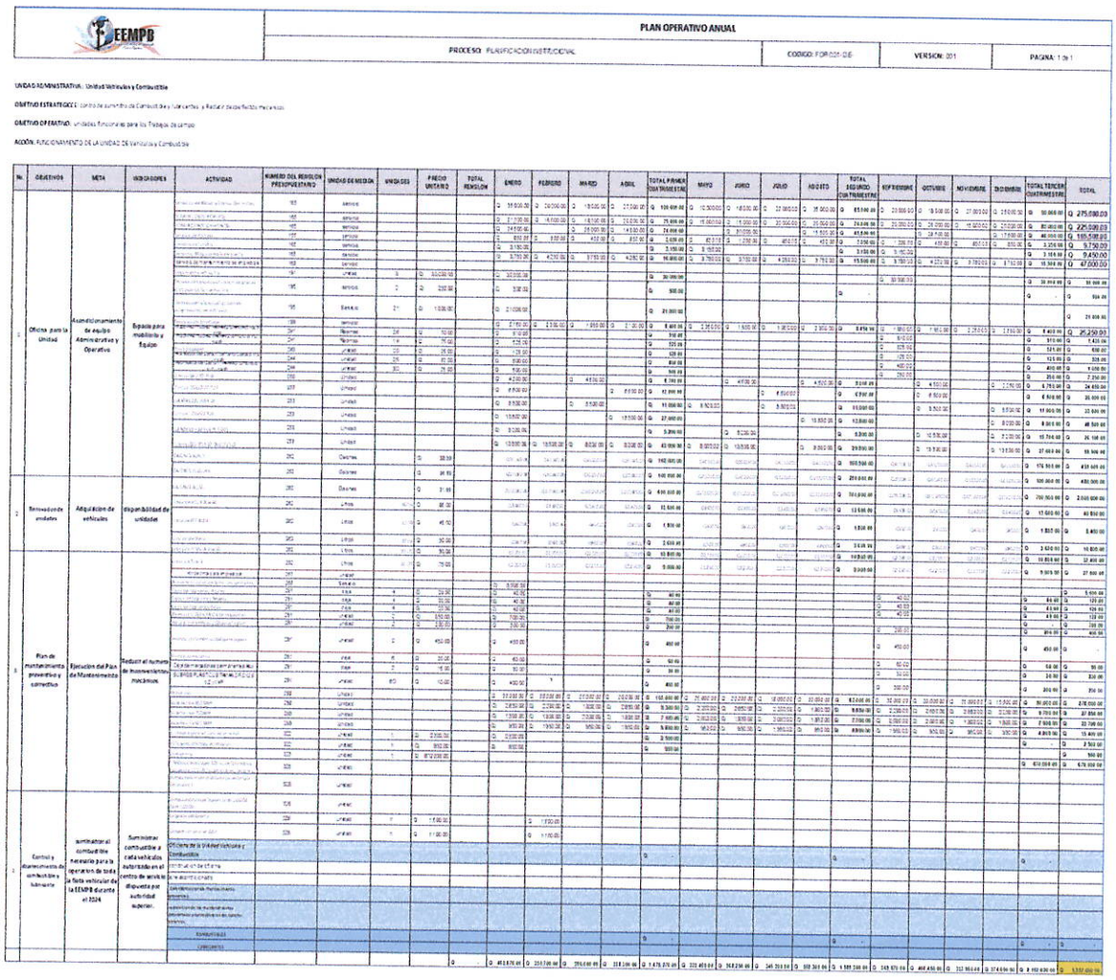
OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER LOS SUMINISTROS SUBESTACIONES MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS PARA MEDIR LOS PARAMETROS ELECTRICOS, FORMAS DE ONDA, ARMONICOS, FLICKERS Y DISTORSION ARMONICA, ENTRE OTROS MAS, ETC.

OBJETIVO OPERATIVO: GARANTIZAR QUE EL SERVICIO DE ENERGIA PRESUESTA CUMPLA LOS PARAMETROS CONSTITUCIONALES DE EFICIENCIA, CONTINUIDAD, CALIDAD Y ACCESIBILIDAD

ACCIÓN: PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SUMINISTRO Y CALIDAD DE LA ENERGIA

No.	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	REALIZAR LABORES EN UN ENTORNO ALTAMENTE PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES Y ACTIVIDADES DIARIAS	MANEJAR TODOS LOS ALTOS VOLTAJES DE LA EMPRESA Y CORRECTO USO DE EPP	LLEVAR UN REGISTRO ORDENADO Y ACTUALIZADO DE LA EMPRESA	HOJAS TAMAÑO CARTA	241	RESMA	1	Q 45.00	Q 45.00	Q 45.00				Q 45.00	Q 45.00				Q 45.00					Q -	Q 90.00
				HOJAS TAMAÑO OFICIO	241	RESMA	1	Q 65.00	Q 65.00	Q 65.00				Q 65.00					Q -					Q -	Q 65.00
				BOLIGRAFO AZUL	244	UNIDAD	4	Q 10.00	Q 40.00	Q 10.00				Q 10.00	Q 10.00				Q 20.00	Q 10.00				Q 10.00	Q 30.00
				INTERRUPTOR PARA SUPERFICIE	271	UNIDADES	2	Q 400.00	Q 800.00	Q 400.00				Q 400.00	Q 400.00				Q 800.00	Q 400.00				Q 400.00	Q 1,200.00
				TENAZA AISLADA DE 10,000	291	UNIDAD	1	Q 1,200.00	Q 1,200.00	Q 600.00				Q 600.00	Q 600.00				Q 1,200.00	Q 600.00				Q 600.00	Q 1,800.00
				CALCULADORA	291	UNIDAD	1	Q 150.00	Q 150.00	Q 75.00				Q 75.00	Q 75.00				Q 150.00	Q 75.00				Q 75.00	Q 225.00
				GRAPAS	291	CAJA	1	Q 15.00	Q 15.00	Q 7.50				Q 7.50	Q 7.50				Q 15.00	Q 7.50				Q 7.50	Q 22.50
				ENGRAPADORA METALICA	291	CAJA	1	Q 80.00	Q 80.00	Q 40.00				Q 40.00	Q 40.00				Q 80.00	Q 40.00				Q 40.00	Q 120.00
				SAPOSITO GRAPADA	291	CAJAS	2	Q 80.00	Q 160.00	Q 80.00				Q 80.00	Q 80.00				Q 160.00	Q 80.00				Q 80.00	Q 240.00
				LAPIZ	291	CAJA	1	Q 15.00	Q 15.00	Q 7.50				Q 7.50	Q 7.50				Q 15.00	Q 7.50				Q 7.50	Q 22.50
				TIJERA PARA USO DE OFICINA	291	UNIDAD	1	Q 90.00	Q 90.00	Q 45.00				Q 45.00	Q 45.00				Q 90.00	Q 45.00				Q 45.00	Q 135.00
				SACAPUNTA DE METAL	291	UNIDAD	2	Q 25.00	Q 50.00	Q 25.00				Q 25.00	Q 25.00				Q 50.00	Q 25.00				Q 25.00	Q 75.00
2	CONCENTRARSE EL PROCESAMIENTO DE DATOS E INFORMACION DE UNA MANERA SISTEMATIZADA Y AUTOMATIZA.	EVALUAR, ALMACENAR Y REGULARIZAR LA INFORMACION DEL AREA DE TRABAJO	LLEVAR UN ADECUADO OPERACIONES HISTORIAS DE LA EMPRESA	MEDIDOR DE 3 FASE	291	UNIDAD	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Q 750.00				Q 750.00	Q 750.00				Q 1,500.00	Q 750.00				Q 750.00	Q 2,250.00
3	REALIZAR EL ANALISIS Y REGISTRO DE TODOS LOS PARAMETROS ELECTRICOS Y FALLAS DE RED	REALIZAR AUDITORIAS ENERGETICAS	APRENDER REALIZAR LA MEDIDA Y REGISTROS DE PARAMETROS ELECTRICOS EN INSTALACIONES MEDIANAS, MEDIDAS, TRIFASICAS CON OSCILOSCOPIO	ANALIZADOR DE REDES PORTATIL MARCA UNI-T MODELO UT71E	328	UNIDADES	1	Q 24,000.00	Q 24,000.00	Q 12,000.00				Q 12,000.00	Q 12,000.00				Q 24,000.00	Q 12,000.00				Q 12,000.00	Q 48,000.00
										Q 27,550.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 39,550.00	Q 13,500.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 25,500.00	Q 13,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 25,000.00	Q 90,050.00

EEMPB
Empresa Eléctrica Municipal de Puerto Barrios



PLAN OPERATIVO ANUAL

PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL | CODIGO: FOR-DOI-DIE | VERSION: 001 | PAGINA: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad Vehicular y Combustible

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Control de suministro de Combustibles y Lubricantes y Realizar mantenimiento preventivo

OBJETIVO OPERATIVO: Unidades funcionales para los Trabajos de campo

ACCIÓN: FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE Vehiculos y Combustible

No.	OBJETIVOS	META	VERIFICADORES	ACTIVIDAD	NUMERO DEL RENGLON PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL RENGLON	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TERCER CUATRIMESTRE	TOTAL
1	Oficina para la Unidad	Acondicionamiento de equipo Administrativo y Operativo	Espacio para movilizarse y Equipo																						
2	Renovación de vehiculos	Adquisicion de vehiculos	Disponibilidad de unidades																						
3	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Ejecucion del Plan de Mantenimiento	Reducir el numero de inconvenientes mecanicos																						
4	Control y abastecimiento de combustible y lubricante	suministrar al combustible necesario para la operacion de toda la flota vehicular de la EEMPB durante el 2024	Suministrar combustible y cada vehiculo autorizado en el centro de servicio dispuesta por autoridad superior.																						

Y, PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE EN LA CIUDAD DE PUERTO BARRIOS, CABECERA DEL DEPARTAMENTO DE IZABAL, A DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIPRES.

CONSEJO DE ADMINISTRACION
SECRETARIO
EMPRESA ELECTRICA MUNICIPAL PB

P.C. ERWIN REYNALDO FRANCO MORALES
SECRETARIO